

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL 002/2024

OBJETO: Formalização de sistema de registro de preços para aquisição de materiais e equipamentos de informática, sob demanda, através do Sistema de Registro de Preços, visando atender ao SESCOOP/AL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. XXX/2024

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Alagoas – SESCOOP/AL, por intermédio do(a) Pregoeiro(a), designado pela Portaria nº. 009/2023 de 21 de agosto de 2023, e da Equipe de Apoio ou Comissão de licitação designada por intermédio a Portaria nº 002/2024, de 05 de fevereiro de 2024, torna pública a realização da licitação para REGISTRO DE PREÇOS, pela modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO ITEM. O procedimento licitatório obedecerá integralmente, o Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP/AL, aprovado pela 1990, de 22 de fevereiro de 2022 do Conselho Nacional do SESCOOP, LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 e pelas disposições do presente instrumento convocatório e seus anexos.

ABERTURA DA LICITAÇÃO

No local, data e hora abaixo indicada se fará a abertura do certame:

DATA DE ABERTURA: 27/02/2024

HORÁRIO: 9h (horário de Brasília)

LOCAL: Na **Sede Administrativa do SESCOOP/AL**, localizada no endereço: Av. Governador Lamemha Filho, nº 1880, Feitosa, Maceió/AL, CEP: 57.043-600.

a) Poderá, a critério único do(a) Pregoeiro(a) juntamente com a Comissão Permanente de Licitação, ser concedida tolerância de 15 (quinze) minutos para iniciar o certame.

b) O(A) Pregoeiro(a)/CPL poderá aceitar a participação de licitante e/ou acolher envelopes de Proposta de Preços e de Documentos de Habilitação que venha a chegar durante o credenciamento.

c) RETIRADA DO EDITAL: Na sede administrativa do SESCOOP/AL ou via e-mail (licitacao@ocb-al.coop.br).

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Formalização de sistema de registro de preços para aquisição de materiais e equipamentos de informática, sob demanda, através do Sistema de Registro de Preços, visando atender ao SESCOOP/AL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos., disponíveis no site www.ocb-al.coop.br

1.2. A licitação será dividida por item que compreende os serviços do SESCOOP/AL, deverão ser prestados, conforme planilha constante no termo de referência;

1.3. O presente Edital e/ou Anexo (s) são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que mencione em um desses documentos e, se ausente em outro, será considerado especificado e válido.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão, empresas legalmente constituídas no país, que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no capítulo DA HABILITAÇÃO, e que tenham como objeto social, expresso no estatuto ou contrato social da empresa, atividade compatível com o objeto deste Pregão.

2.1.1. Para se manifestarem nas fases do procedimento licitatório, as participantes deverão credenciar um representante, por instrumento público de procuração ou por procuração particular, esta última com reconhecimento de firma em cartório, concedendo inclusive poderes para formulação de ofertas e lances verbais, acompanhada bem como do respectivo documento de identificação pessoal. Dispensada a exigência quando presente o representante legal da empresa, assim comprovado mediante apresentação do instrumento constitutivo, na forma do item 4.2, letra “b”, deste edital;

2.1.2. Cada licitante só poderá ser representada por uma única pessoa, não sendo admitido que uma mesma pessoa represente mais de uma empresa e nem que o representante de uma seja sócio de outra, onde este será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, em nome da representada;

2.1.3. O representante da empresa deverá identificar-se com a apresentação do documento de identidade oficial com foto, tais como: Registro Geral (RG), Carteira Nacional de Habilitação (CNH); ou Carteira Profissional, emitida por órgão oficial.

2.1.4. No caso de o representante legal participar pessoalmente da sessão pública, a sua identificação será feita mediante apresentação do Ato Constitutivo (estatuto ou contrato social) da licitante e de documento pessoal de identificação. Os quais deverão ser apresentados fora do envelope de habilitação. Estes documentos serão exigidos para a interposição de recursos.

2.1.5. No caso do representante da licitante (pessoa jurídica) ser um mero preposto (na forma do item **2.1.1**, primeira parte), para efeito de credenciamento o mesmo deverá apresentar além da procuração e do seu documento de identificação pessoal (vide subitem **2.1.3**), cópia do estatuto social ou documento similar, autenticado em cartório de ofício, de modo a restar comprovado que a outorga de poderes que lhe é feita ou foi por pessoa/ente devidamente legitimado (a).

2.2. Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante.

2.3. Fica assegurada às licitantes, a qualquer tempo e mediante juntada dos documentos previstos neste item, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo.

2.4. Caso a empresa proponente não possa ter representação no ato do certame licitatório, poderá enviar documentação e proposta em envelopes separados devidamente lacrados e identificados. Nestes casos, O(a) Pregoeiro(a)/CPL disporá de plenos poderes de abertura e julgamento das propostas e habilitação. Nessa condição, os envelopes retro mencionados, deverão ser remetidos ao SESCOOP/AL, ao(a) Pregoeiro(a)/CPL, no endereço Av. Governador Lamemba Filho, nº 1880, Feitosa, Maceió/AL. CEP 57.043-600, até 01h: 00min (uma hora) antes da abertura da sessão pública.

2.5. Os documentos relativos ao **credenciamento** deverão ser apresentados fora dos envelopes durante o ato específico para o credenciamento e/ou representação, e em forma de cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais, estes, para fins de conferência, sendo que as primeiras farão, posteriormente, parte dos autos.

2.6. Em qualquer das hipóteses dos subitens 2.1.1 e 2.1.4 os documentos referidos deverão ser entregues diretamente ao(a) Pregoeiro(a) do certame, em separado dos envelopes de PROPOSTA COMERCIAL, e DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, a conformidade será aferida para fins de credenciamento.

2.7. Na falta ou irregularidade da procuração, não será reconhecida a condição do representante, ficando o mesmo impedido de intervir na reunião embora seja

diretas e indiretas em geral e demais condições da locação que sejam devidas em decorrência, direta e indireta, da aquisição do objeto desta licitação. Bem como:

- a) estar redigida em língua portuguesa, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, conter o nome da proponente e a referência ao número deste Pregão;
- b) discriminar em algarismo e por extenso o valor total cotado. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e os valores por extenso, prevalecerão os últimos;
- c) conter valor unitário e total, conforme Proposta Comercial do Anexo II deste Edital;
- d) ser assinada em sua parte final, bem como rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante, apresentando procuração que o habilite a assinar documentos da empresa, se for o caso;
- e) A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data marcada para o seu recebimento. Não sendo indicado o prazo de validade, fica subentendido como sendo de 60 (sessenta) dias.
- f) Caso haja o vencimento de validade da proposta sem que o resultado da licitação tenha sido homologado e adjudicado e o contrato/Ata de Registro de Preços assinado(a), a empresa poderá ser consultada acerca do interesse em prorrogar sua proposta por mais 60 (sessenta dias), exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, através de correspondência dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

3.3. As empresas deverão concorrer com seus produtos de linha que mais se adequem às especificações técnicas descritas no Anexo I.

3.4. É vedado à empresa licitante retirar a sua proposta após a abertura da sessão do presente Pregão.

3.5. Não se considerará como critério de classificação e nem de desempate das propostas qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

3.6. As propostas apresentadas em desacordo com as condições e especificações constantes desta Licitação e ainda as que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou excessivos, incompatíveis com os preços de mercado, serão desclassificadas.

3.7. Serão desclassificadas ainda as propostas omissas ou vagas, bem como as que apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou que imponham condições ou ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital.

3.8. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerado pleito de acréscimos, a esse ou a qualquer título.

3.9. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, ou falhas formais, alterações essas que serão avaliadas pela Comissão de Licitação/Pregoeiro.

3.10. Serão corrigidos automaticamente pela Comissão de Licitação/Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação e o preço global da proposta, se faltar;

3.11. A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante com poderes para esse fim presente à licitação;

3.12. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do Envelope “2” HABILITAÇÃO.

3.13. O julgamento se dará sob o valor total da proposta, sendo vencedora a empresa que ofertar o menor preço por ITEM.

3.14. Serão desclassificadas as propostas que desobedecerem às condições do presente Edital e que apresentarem rasuras e falhas que impossibilitem a sua compreensão, salvo quando houver manifesto interesse público.

3.15. A simples irregularidade formal que evidencie lapso isento de má fé e que não afete o conteúdo ou a idoneidade dos documentos, não será causa de desclassificação.

3.16. A proposta apresentada e levada em conta, para efeito de julgamento, será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão e/ou qualquer outro pretexto.

3.17. A proposta final readequada deverá ser entregue IMEDIATAMENTE via e-mail (licitacao@ocb-al.coop.br), após o encerramento da etapa de lances, atualizada, com posterior encaminhamento do original, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do encerramento da sessão.

3.18. Não serão consideradas propostas que desobedecerem aos critérios estabelecidos na Resolução 1990/2022 Conselho Nacional do SESCOOP e suas alterações.

4. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

4.1. Independentemente da documentação necessária ao credenciamento, conforme descrito no item 2, os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado nos fechos, com as seguintes indicações:

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO
ESTADO DE ALAGOAS -SESCOOP/AL**
PREGAO PRESENCIAL Nº XXX/2024 **DATA: XX/XX/2024**
RAZÃO SOCIAL:
CNPJ Nº:
ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO

4.2. Habilitação Jurídica

4.2.1. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

4.2.2. Inscrições no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

4.2.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

4.2.4. Decretos de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

- a) Os documentos em apreço, deverão estar acompanhados de todas as alterações, ou de documento consolidado;
- b) Encaminhar a comprovação do Responsável Legal da empresa, caso o mesmo tenha sido nomeado em ato separado mediante Termo de Posse que o investiu no cargo.
- c) Se, em razão do credenciamento, o ato constitutivo já tiver sido apresentado, poderá ser aceito/aproveitado para fins de habilitação, desde que atenda às exigências consignadas para tal finalidade, quais sejam, estar autenticado, conter todas as alterações (ou consolidação) e estar registrado no órgão competente.

4.3. Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;
- b) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – CRF, emitido pela CEF;
- c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- d) Prova de regularidade com a com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal da sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

4.3.1. Caso as certidões expedidas pelas fazendas federal, municipal, sejam POSITIVAS, o SESCOOP se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional.

4.3.2. Todas as certidões obtidas via Internet somente serão aceitas como documentação hábil para o fim a que se destinam após a verificação pela Comissão de Licitação, se esta entender necessário, poderá consultar sua regularidade, validade e autenticidade, por meio de diligências junto aos respectivos órgãos oficiais expedidores.

4.4. Qualificação técnica e outros documentos:

- a) Atestado de Capacidade Técnica, no mínimo 01 (um), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que, a mesma, forneceu ou fornece objeto igual ou semelhante ao desta licitação de forma satisfatória;

4.5. Declaração da licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesseis) anos de idade, em qualquer trabalho,

salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, conforme Anexo III;

4.5.1. O proponente deve declarar, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame, inclusive na vigência contratual caso venha a ser contratado pelo SESCOOP, conforme modelo no Anexo IV, deste Edital;

4.6. Declaração de que tomou conhecimento do Edital de Pregão Presencial e de todas as condições de execução (Anexo V);

4.7. OBSERVAÇÕES:

4.7.1. Os documentos necessários ao credenciamento e a habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por tabelião de notas, conferidos pelo(a) Pregoeiro(a) ou por membro da Comissão, mediante apresentação do documento original. Somente serão aceitos para confronto os documentos originais. Esses, bem como as cópias deverão estar em perfeitas condições de legibilidade e entendimento.

4.7.2. Todos os documentos apresentados ficarão anexados ao processo, com exceção dos originais, que serão devolvidos após o confronto com as cópias, sendo vedada a sua retirada ou substituição.

4.7.3. Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão mencionar prazo de validade, neles consignados, e na falta desta informação, terão validade presumida de 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão.

4.8 Qualificação econômico-financeira:

4.8.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, insolvência civil ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em se tratando de firma individual, com data de emissão de até 90 (noventa) dias, quando esta não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor.

4.8.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios), devidamente assinados por contador ou técnico em contabilidade legalmente habilitado (com registro junto ao Conselho Regional de Contabilidade - CRC) e pelo representante legal da empresa, **acompanhados** dos *Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário*, quando exigíveis em lei, também devidamente assinados pelo Contador ou Técnico em Contabilidade e pelo representante legal da empresa.

4.8.2.1. Os documentos listados no item 4.8.1 acima poderão ser apresentados na sua versão eletrônica, nos termos do Decreto nº 6.022 de 22/01/2007, da Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e da Instrução Normativa RFB nº 787/2007, referentes ao SPED – Sistema Público de Escrituração Digital, **acompanhados** do Recibo de Entrega de Livro Digital, assinados (mediante certificado digital) por Contador ou Técnico em Contabilidade legalmente habilitado (com registro junto ao Conselho Regional de Contabilidade) e pelo representante legal da empresa.

4.8.3. O Balanço será avaliado, por meio de obtenção dos índices de Liquidez, apresentados, conforme **ANEXO VI**.

4.8.3.1. A licitante que apresentar resultado igual ou menor que 01 (um) em qualquer dos índices relativos à situação financeira (LG – Liquidez Geral; LC – Liquidez Corrente e SG – Solvência Geral), deverá comprovar possuir patrimônio líquido ou capital social integralizado não inferior a 10% (dez por cento) do valor

estimado da contratação, calculado por meio da fórmula abaixo: Patrimônio Líquido = Ativo Total – Passivo Total (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante).

4.8.4. No caso de empresa constituída com menos de um ano, será permitida a apresentação do Balancete de Abertura, devidamente assinado por contador registrado no CRC e do representante legal da empresa;

4.8.5. Os índices de que tratam o **ANEXO VI**, serão calculados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade. Para efeito de comprovação deverão ser apresentadas as demonstrações contábeis referentes ao exercício fiscal do ano **2022**.

4.8.5. Os documentos que forem emitidos pela Internet estarão sujeitos à conferência na página eletrônica do órgão emissor, durante a sessão, que conferirá a sua autenticidade.

4.8.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados (CNPJ) deverão estar:

a) Em nome da matriz se a licitante for a matriz;

b) Em nome da filial se a licitante for a filial;

b.1). Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

c) Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante.

d) A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidades estipuladas, implicará na automática inabilitação da licitante. Essa não ocorrerá em casos de omissões puramente formais que possam frustrar a competição, desde que não comprometa a lisura do certame e possam ser sanados em prazo fixado pela Comissão de Licitação.

4.8.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que se enquadrem como tal e desejarem obter os benefícios da Lei Complementar nº. 147 de 07 de agosto de 2014 deverão comprovar essa condição mediante Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30.04.2007. Deverão apresentar ainda o Balanço Social referente ao exercício imediatamente anterior onde possa ser verificado o faturamento do referido exercício.

4.8.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal. Havendo alguma restrição, observar-se-á quanto às mesmas, o que dispõem o artigo 43, parágrafo primeiro da Lei Complementar nº 147, de 07.08.14, sendo assegurado o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão, para a regularização da documentação.

4.9. A não apresentação de qualquer documento exigido para a habilitação implicará na automática inabilitação do licitante, salvo o disposto no item anterior.

5. DO “CREDENCIAMENTO”, DA HABILITAÇÃO E DAS “PROPOSTAS”

5.1. Não serão aceitos pelo(a) Pregoeiro(a), quaisquer documentos ou envelopes que sejam encaminhados por fax ou que cheguem fora do horário estabelecido na convocação, para o seu recebimento, **SALVO o que consta na alínea b, item ABERTURA DA LICITAÇÃO.**

5.2. O(a) Pregoeiro(a) solicitará o “CREENCIAMENTO” e receberá os envelopes contendo a “PROPOSTA COMERCIAL” – ENVELOPE N°01 e o envelope contendo a “HABILITAÇÃO” – ENVELOPE N°02, e em seguida procederá à abertura do envelope N°01 “PROPOSTA COMERCIAL”.

5.3. As empresas licitantes deverão fazer-se representar por instrumento público de procuração ou por procuração particular, está com reconhecimento de firma em cartório, ou, sendo o representante sócio ou dirigente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes.

5.4. As propostas serão rubricadas pelo(a) Pregoeiro(a), Comissão e licitantes presentes, registrando-se em ata as anotações solicitadas.

5.5. A abertura dos envelopes N°02 contendo a documentação da primeira classificada será feita na mesma reunião de abertura dos envelopes N°01, ou a juízo do(a) Pregoeiro(a) em data, hora e local a serem comunicados diretamente aos licitantes participantes.

5.6. Os documentos da habilitação das demais licitantes permanecerão em poder da Comissão de Licitação até o final do prazo recursal, sendo vedada a sua retirada, mesmo após encerrado o certame.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. A sessão para recebimento e abertura dos envelopes da proposta de preços e habilitação, será pública, dirigida pelo(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio no dia e hora estabelecidos no item 01 deste Edital.

a) Abertura dos envelopes de “PROPOSTA COMERCIAL”. Abertos os envelopes, a Comissão de Licitação analisará as propostas comerciais, desclassificando aquelas que não estiverem em consonância com o estabelecido neste Edital e seus anexos;
b) Classificação das propostas: Será classificada a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e as demais propostas cujos valores superem em até no máximo 15% (quinze por cento) a proposta de menor preço.

b.1). Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, serão classificadas sempre que atendam as demais condições definidas neste Edital, a proposta de menor de preço e as duas melhores propostas de preços subsequentes.

6.2. O(a) Pregoeiro(a) fará uma rodada de lances, convidando o representante da licitante classificada que ofereceu a proposta escrita de maior preço, a fazer o seu lance e, em seguida, os representantes das demais empresas classificadas na ordem decrescente de preço/desconto, e assim sucessivamente até que se obtenha a proposta de menor preço.

6.3. Só serão aceitos lances verbais inferiores ao último MENOR PREÇO POR ITEM obtido.

6.4. O licitante que não apresentar lance em uma rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra.

6.5. Em não havendo mais lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente segundo o critério de MENOR PREÇO POR ITEM.

6.6. Na hipótese de não ocorrer nenhum lance verbal, será verificado pelo(a) Pregoeiro(a) a aceitabilidade da proposta escrita de menor preço, face ao valor estimado para a contratação, decidindo motivadamente a respeito.

6.7. Em todos os casos, será facultado ao(a) Pregoeiro(a) negociar diretamente com as licitantes em busca de menor preço.

6.8. Não se considerará como critério de classificação e nem de desempate das propostas, qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

6.9. Encerrada a fase competitiva e sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope N° 02 – “Habilitação” do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

6.10. Se o licitante classificado em primeiro lugar for inabilitado, proceder-se-á a abertura do envelope de habilitação do licitante classificado em segundo lugar. Caso não ocorra a habilitação do licitante classificado em segundo lugar, O(a) Pregoeiro(a) prosseguirá na abertura do Envelope de habilitação dos classificados subsequentes, observando o mesmo procedimento deste item.

6.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item **8**, deste Edital.

6.12. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou, ainda as manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.

6.13. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, a licitação será declarada fracassada.

6.14. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

6.15. Serão desclassificadas as propostas:

a). Que não atendam às exigências do instrumento convocatório;

b). Que apresentem preços simbólicos, irrisórios ou excessivos, incompatíveis com os praticados no mercado.

6.16. Declarado o licitante vencedor, e encerrada a sessão, após a rubrica das propostas e documentos de habilitação, a leitura, a aprovação e assinatura da ata pelos presentes;

6.16.1 A proponente declarada vencedora deverá confirmar a proposta por escrito, contemplando o lance final ofertado, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após o término da sessão.

6.17. O processo será encaminhado para homologação e Adjudicação pela autoridade competente, logo após, o licitante, será convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data da convocação.

6.18. Será facultado à Comissão Permanente de Licitação, inverter o procedimento na modalidade Pregão Presencial, abrindo primeiramente o envelope de habilitação e após as propostas dos licitantes habilitados.

6.19. Poderá ser solicitado, pela Comissão de Licitação/Pregoeiro (a), parecer de profissionais pertencentes ao SESCOOP/AL ou de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a eles, para orientar sua decisão.

7. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

7.1. Da decisão que declarar o licitante vencedor caberão recursos fundamentados, dirigidos ao Superintendente do SESCOOP/AL, por intermédio do(a) Pregoeiro(a), por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da comunicação do ato.

7.1.1. Os recursos deverão ser protocolados, dentro do prazo legal, das **08h00 às 17h00** (horário de Brasília), na sede do SESCOOP/AL, por meio de apresentação da petição correspondente junto ao(a) Pregoeiro(a)/comissão.

7.1.2. Fica vedada a interposição de recurso ou apresentação de contrarrazões por meio distinto ao do previsto neste Edital, sob pena de não conhecimento por irregularidade formal/procedimental.

7.2. Eventuais recursos poderão ser respondidos/contrarrazoados pelos licitantes interessados, em prazo idêntico para a interposição do recurso (**2 dias úteis**), a contar da ciência da interposição do recurso, cujo protocolo deverá observar os mesmos procedimentos estabelecidos no item **7.1.1.**

7.3. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo.

7.4. Os recursos serão julgados no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data final para sua interposição, pelo Superintendente do SESCOOP/AL, ou, por quem este delegar competência e a divulgação do julgamento se dará por publicação no site do SESCOOP/AL endereço: www.ocb-al.coop.br ou ainda por outro meio formal, que atinja sua finalidade.

7.5. O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e homologação do objeto da licitação pelo Superintendente do SESCOOP/AL ao vencedor.

7.7. Não serão conhecidos os recursos, contrarrazões ou impugnações intempestivas.

8. DAS PENALIDADES

8.1. A desistência formulada por qualquer das licitantes após a abertura das propostas sujeitar-lhe-á ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta escrita, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a)/Comissão, combinado com o item **6.2** deste Edital.

8.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o Fornecimento contratado;

8.2.2. Multa:

8.2.3. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

8.2.4. compensatória de de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

8.2.5. Suspensão e impedimento de contratar com a unidade estadual do SESCOOP/AL que opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

8.2.6. Sanção de impedimento de contratar com todas as unidade estaduais e SESCOOP Nacional, pelo prazo de até cinco anos;

8.2.7. Declaração de inidoneidade para contratar com o SESCOOP, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados

8.3. A Sanção de impedimento de contratar prevista no subitem “IV” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

8.4. As sanções previstas nos subitens “I”, “III”, “IV” e “V” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

8.5. Também ficam sujeitas às penalidades as empresas ou profissionais que:

8.6. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

8.7. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da contratação;

8.8. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada;

8.10. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do SESCOOP/AL, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

8.11. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.12. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da contratada, o SESCOOP poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

8.13. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Instituição, observado o princípio da proporcionalidade.

8.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Banco de Fornecedores do SESCOOP/AL.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/REGISTRADA

9.1 Sem prejuízo do integral cumprimento das disposições deste procedimento licitatório, bem como das obrigações decorrentes do contrato/Ata de Registro de Preços, cabe à contratada:

9.1.1 Zelar pela fiel execução do ajuste contratual, utilizando-se todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto;

9.1.2 Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa, na execução do contrato/Ata de Registro de Preços, bem como, por qualquer que venha a ser causados por seus prepostos, em idênticas hipóteses;

9.1.3 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução do contrato/Ata de Registro de Preços.

9.1.4 Arcar com todas as despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do objeto da contratação, tais como: transporte, frete, montagem, carga e descarga, etc.;

9.1.5 Manter-se durante toda a execução do contrato/Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de

habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato/Ata de Registro de Preços;

9.1.6 A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos equipamentos/produtos entregues, bem como, efetuar a substituição, e totalmente às suas expensas de quaisquer produtos entregue fora das especificações constantes da proposta apresentada;

9.1.7 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

9.1.8 Assumir inteira responsabilidade pela execução do contrato/Ata de Registro de preços e efetuá-los de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do contrato;

9.1.9 Comunicar imediatamente, por escrito, a CONTRATANTE, através da fiscalização do contrato/Ata de Registro de Preços, qualquer anormalidade verificada;

9.1.10 Responder civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados dolosa ou culposamente;

9.1.11 Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto do contrato/Ordem de Fornecimento, cabendo-lhe, integralmente o ônus decorrente, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;

9.1.12 Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos, na execução do contrato/ordem de fornecimento;

9.1.13 Indicar à CONTRATANTE o nome de seu preposto para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do contrato/Ordem de Fornecimento conforme estabelecido.

9.1.14 Informar na proposta a qualificação do Representante autorizado a firmar o contrato/Ordem de Fornecimento, ou seja: nome completo, endereço, CPF, Carteira de Identidade, Estado Civil, Nacionalidade e Profissão, informando qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato/Ordem de Fornecimento (Contrato Social ou Procuração);

9.1.15 Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação à cerca das atividades objeto do contrato/Ordem de Fornecimento, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

9.1.16 Assumir todas e quaisquer reclamações e arcar com os ônus decorrentes de ações judiciais, por prejuízos ávidos e originados da execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, e que sejam ajuizados contra a CONTRATANTE por terceiros;

9.1.17 Submeter-se a mais ampla fiscalização da CONTRATANTE, por meio de seus fiscais/gestores a qualquer época durante a vigência do Contrato/Ata de Registro de Preços/Ordem de Fornecimento, a qual poderá ser efetuada nas dependências da CONTRATADA, tudo isto visando o rigoroso cumprimento das obrigações contratuais;

9.1.18 Informar na Proposta Comercial o endereço eletrônico (e-mail) válido, bem como número de contato telefônico a fim de estabelecer e facilitar o envio de informações (Avisos, Convocações, Empenhos, Autorizações de Fornecimento) entre a Contratada e o Setor competente, responsável pelo envio dos documentos.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. OBRIGAÇÕES DO SESCOOP/AL:

10.1.1. Comunicar por escrito ou por telefone imediatamente o licitante vencedor a ocorrência de qualquer irregularidade ou deficiência, relacionadas com a conclusão e entrega dos bens e comunicar previamente ao LICITANTE VENCEDOR, qualquer modificação ou criação de novas normas e procedimentos a serem observados no fornecimento do objeto deste Contrato/Ordem de Fornecimento.

10.1.2. Prestar à licitante eventualmente contratada as informações e/ou esclarecimentos que, porventura, venham a ser solicitados por esta, por conta do objeto do presente procedimento licitatório;

10.1.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato formalizado por meio ORDEM DE FORNECIMENTO, bem como atestar na nota fiscal/fatura da efetiva entrega dos bens;

10.1.4. Receber os equipamentos entregues pelo LICITANTE VENCEDOR, desde que atendidas, em sua plenitude, as especificações destes, constantes, em especial, do **ANEXO I** deste Edital, bem como as demais condições aqui estabelecidas;

10.1.5. Rejeitar ou devolver, com a devida justificativa, no todo ou em parte, os equipamentos/produtos que porventura sejam entregues em desacordo com os termos, condições e/ou especificações constantes deste Edital ou que não apresentarem condições para consumo;

10.1.6. Efetuar os pagamentos pelos fornecimentos realizados, após devidamente atestada às notas fiscais/faturas, de acordo com as condições e preços pactuados, conforme as datas estabelecidas para pagamento pela entidade.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O SESCOOP/AL, por sua natureza jurídica de entidade paraestatal, está impedido de realizar qualquer tipo de pagamento antecipado.

11.2. Os pagamentos pela da entrega dos produtos, objeto deste procedimento licitatório, serão realizados em até 30 (trinta) dias corridos, contados da entrega do objeto e da apresentação da respectiva nota fiscal, mediante crédito do valor devido na conta corrente da licitante vencedora.

11.2.1. A nota fiscal deverá ser encaminhada ao SESCOOP/AL e deve ser emitida dentro do mês de competência em que foi realizada a entrega dos materiais e equipamento;

11.3. O SESCOOP/AL estará impedido de realizar o pagamento à licitante contratada, caso esta esteja em situação irregular quanto ao recolhimento das contribuições e tributos perante os órgãos citados nas letras “b”, “c”, e “d”, do **subitem 4.3** deste Edital, por tratar-se de serviço social autônomo fiscalizado pelo Tribunal de Contas da União – TCU e pela Secretaria Federal de Controle Interno subordinada à Corregedoria Geral da União – CGU.

11.4. Para liquidação dos valores relativos à entrega dos bens será ainda observado o que segue:

a) O SESCOOP/AL se resguarda ao direito de suspender o pagamento, sem qualquer ônus para o mesmo, no caso de não haver a entrega do objeto;

b) O SESCOOP/AL poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pela licitante declarada vencedora, em razão de inadimplência, nos termos do contrato/Ordem de Fornecimento.

c) Os documentos fiscais/faturas não aprovados pelo SESCOOP/AL serão devolvidos à licitante contratada, juntamente com os motivos de sua rejeição, para

que sejam providenciadas as correções necessárias, reiniciando-se a contagem do prazo para pagamento estabelecido no subitem **11.2**, a partir da reapresentação, sem qualquer tipo de correção.

11.5. O não cumprimento de quaisquer obrigações contratuais ou legais sujeitará a licitante contratada, às penalidades previstas em lei e/ou em regulamento interno e/ou em contrato/Ordem de Fornecimento.

11.6. O objeto desta licitação deverá ser entregue rigorosamente dentro das especificações estabelecidas na (s) proposta (s) vencedora (s) e no respectivo contrato/Ordem de Fornecimento. A não observância dessa condição poderá implicar na sua não aceitação, sem que caiba, à licitante contratada inadimplente, qualquer tipo de direito ou reclamação, não se responsabilizando, o SESCOOP/AL, por qualquer indenização.

11.7. O faturamento e a cobrança deverão ser entregues na sede do SESCOOP/AL, localizada no endereço Av. Governador Lamenha Filho, nº 1880, Feitosa, Maceió/AL. CEP 57043-000 com os dados da ENTIDADE, ou através de meio eletrônico;

11.8. Os pagamentos decorrentes da execução do objeto do Contrato/Ordem de Fornecimento, somente serão efetuados em nome do LICITANTE VENCEDOR. Em hipótese alguma, o SESCOOP/AL aceitará nota fiscal ou outro documento relativo à entrega do objeto, emitidos em nome de outra empresa que não a LICITANTE VENCEDORA;

11.9. Nenhum pagamento será efetuado a LICITANTE VENCEDORA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou previdenciária, sem que isso gere direito a reajustamento de preços, atualização monetária ou outra penalidade ao SESCOOP/AL.

11.10. Os documentos de cobrança (notas fiscais) deverão contemplar os valores dos bens contratados;

12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A responsabilidade pela fiscalização da execução do contrato/Ordem de Fornecimento e gestão do mesmo, caberá (ão) a (os) empregado (s) designado (s) pelo SESCOOP/AL, posteriormente, mediante o acompanhamento de seu representante.

12.2. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à entrega do objeto contratado.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas da contratação correrão na conta orçamentária do SESCOOP/AL que estiver vigente;

14. DO REAJUSTE

14.1 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços/Contrato, admitida a revisão quando houver desequilíbrio da equação econômico-financeira mediante petição escrita, devidamente fundamentada, nos termos da legislação que rege a matéria, desde que se mantenha a vantajosidade do preço após repactuação.

14.2 Será admitido o reajuste dos preços com prazo de vigência igual ou superior a 12 (doze) meses, desde que observado o interregno mínimo de 01 (um) ano.

14.2.01 O índice utilizado como referência para o reajuste de preço, quando necessário, será o **IGP-M**, juntamente com a pesquisa de mercado realizada pelo SESCOOP/AL ou outro índice legal vigente na ausência deste.

14.3 Em caso de prorrogação, qualquer reajuste de preço que implique no equilíbrio do presente negócio jurídico, deverá ser comunicado previamente ao SESCOOP/AL com antecedência mínima de 30 (trinta) dias e deverá vir acompanhado dos documentos hábeis que justifiquem legalmente a necessidade do reajuste, onde está fundamentação será objeto de pesquisa de mercado pelo SESCOOP/AL tendo em vista a análise da economicidade do reajuste;

14.4 Os preços apresentados deverão estar em consonância com a realidade apresentada pelo mercado.

14.4.01 O SESCOOP/AL se reserva no direito de solicitar a redução de preço quando este se tornar superior ao praticado pelo mercado, acompanhado dos documentos hábeis que justifiquem a redução do preço e caso sua solicitação não seja acatada, poderá adquirir o respectivo item com outro fornecedor.

15 DOS ADITAMENTOS

15.1 Qualquer alteração no contrato será considerada como extensão ao pacto e poderá ser realizada através de correspondência entre as partes, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, resultando em Termo Aditivo, o qual passará a fazer parte integrante do instrumento contratual, para todos os fins e efeitos de direito.

15.2 Os quantitativos previstos no anexo I do Edital e Ata de Registro de Preços, constituem mera previsão dimensionada com a demanda atualmente existente, não estando o SESCOOP/AL obrigado a executá-los totalmente ou podendo ainda, fazer acréscimos, observando para isto as regras estabelecidas no contrato e da Resolução SESCOOP n.º 1990/2022 e suas alterações.

15.3 Os aditamentos provenientes do contrato somente poderão ser efetuados, observando-se as disposições legais contidas na Resolução SESCOOP n.º 1990/2022 e suas alterações.

16 DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO

16.1 No interesse do SESCOOP/AL, o valor inicial atualizado do contrato/Ata de Registro de Preços poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto na Resolução SESCOOP n.º 1990/2022.

16.2. A LICITANTE VENCEDORA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor ora CONTRATADO.

16.3. Nenhum acréscimo ou supressões poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

17. DA PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

17.1. Os participantes da licitação se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade, relativos ao tratamento de dados pessoais dos titulares de dados pessoais, nos meios físicos e digitais, devendo, para tanto, adotar medidas adequadas de segurança sob os aspectos técnicos, jurídicos,

administrativos e organizacionais.

17.2. O tratamento de dados pessoais que se faça necessário em razão deste procedimento licitatório deverá ser realizado conforme os parâmetros previstos na legislação, especialmente na Lei nº 13.709/2018 (LGPD), com finalidades legítimas, específicas, explícitas e informadas aos titulares de dados pessoais.

17.3. Os dados pessoais compartilhados entre as partes somente poderão ser utilizados para a execução deste procedimento licitatório, sendo que, em nenhuma hipótese, poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins. Caso haja ordem judicial ou notificação de autoridade pública, que se direcione ou influencie o tratamento de dados pessoais decorrente deste procedimento licitatório, a parte notificada deverá informar a outra parte dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da ordem ou da notificação.

17.4. As partes devem adotar as medidas técnicas e administrativas adequadas e necessárias à proteção dos dados pessoais tratados em razão deste procedimento licitatório, nos termos do artigo 46 da LGPD, de modo a garantir um nível apropriado de segurança, mediante controle, prevenção e mitigação de eventuais riscos.

17.5. Os participantes da licitação devem dar conhecimento formal e devidamente comprovável para seus empregados e/ou prestadores de serviço sobre as disposições previstas neste edital, sendo que os participantes são responsáveis por eventuais tratamentos de dados pessoais irregulares realizados por eles ou por quaisquer falhas nos sistemas empregados para o tratamento dos dados pessoais.

17.6. O SESCOOP/AL possui direito de regresso em face dos participantes da licitação em razão de eventuais danos causados por estes em decorrência do descumprimento das responsabilidades e obrigações previstas no âmbito deste edital e da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

17.7. Qualquer incidente que implique em violação ou risco de violação de dados pessoais (ex.: exfiltração, perda, extravio, indisponibilidade e outros) relacionados aos dados pessoais tratados em decorrência do presente edital deverá ser prontamente comunicado, em prazo máximo de 01 (um) dia útil, ao SESCOOP/AL através do e-mail privacidade@ocb-al.coop.br, informando-se: a) os dados pessoais afetados; b) data e hora do incidente; c) descrição do incidente; d) providências de tratamento já realizadas.

17.8. Caberá ao participante do procedimento licitatório, se for o caso, implementar todas as medidas relacionadas ao tratamento do incidente ou, a escolha do SESCOOP/AL, auxiliá-lo a fazê-lo.

17.9. O descumprimento de qualquer obrigação prevista nesta seção, poderá ocasionar a aplicação das sanções previstas neste edital, sem prejuízo de o

vencedor do processo licitatório submeter-se às medidas judiciais cabíveis.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A simples participação na presente licitação evidencia ter a licitante que se candidata, examinado cuidadosamente este Edital e seus Anexos, e se inteirado de todos os seus detalhes e com eles haver concordado.

18.2. O SESCOOP/AL não admitirá declarações, posteriores à abertura das propostas, de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas ou a adjudicação à licitante vencedora.

18.3. É facultado ao(a) Pregoeiro(a), Comissão de Licitação e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

18.4. Qualquer manifestação em impugnar os termos deste edital deverá ser encaminhada por escrito e contra recibo ao(a) Pregoeiro(a)/Comissão do SESCOOP/AL, no endereço **Av. Governador Lamenha Filho nº 1880 Feitosa – Maceió/AL – CEP: 57.043-600**, ou via e-mail (licitacao@ocb-al.coop.br), cairá desse direito perante o SESCOOP/AL, a licitante que não o fizer em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes. Não impugnado o ato convocatório, preclui toda a matéria nele constante.

18.5. Quaisquer pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados por escrito ao(a) Pregoeiro(a)/Comissão através do e-mail (licitacao@ocb-al.coop.br), em até dois dias úteis antes da data marcada para o recebimento dos envelopes.

18.6. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos, bem como quaisquer alterações ao edital, incluindo adiamento da data do recebimento dos envelopes, serão divulgados previamente a todos os interessados, antes do dia marcado para abertura do certame, via endereço eletrônico institucional, www.ocb-al.coop.br ou via e-mail para as empresas que retirarem o edital, caso ocorra alguma indisponibilidade da publicação no site.

18.7. Fica assegurado ao SESCOOP/AL o direito de transferir ou cancelar, no todo ou em parte, a presente licitação, mediante justificativa, sem que em decorrência dessa medida tenham as participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

18.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato/Ata de Registro de Preços.

18.9. O(a) Pregoeiro(a) poderá, no interesse do SESCOOP-AL em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos licitantes. Poderá, também, realizar pesquisa na Internet, quando possível, para verificar a regularidade/validade de documentos ou fixar prazo aos licitantes para dirimir eventuais dúvidas. O resultado de tal procedimento será determinante para fins de habilitação.

18.10. Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do SESCOOP/AL.

18.11. Os casos omissos serão dirimidos pelo(a) Pregoeiro(a)/CPL em conjunto com a Superintendência do SESCOOP/AL.

18.12. A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos que se fizerem necessários, no montante

de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato/Ata de Registro de Preços, de acordo com o Art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos.

18.13. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas, no Foro da cidade de Maceió/AL, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19. ANEXOS

19.1. São anexos deste Instrumento Convocatório, fazendo parte integrante, os seguintes documentos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial

ANEXO III - Declaração de Mão de obra de menores

ANEXO IV - Declaração de fato superveniente

ANEXO V - Declaração De Aquiescência

ANEXO VI - Índices Relativos à Situação Financeira

ANEXO VII – Minuta de Contrato

Anexo VII – Ata de Registro de Preços

Maceió-Alagoas, 09 de fevereiro de 2024

Prússia Santos
Pregoeira do Sescop/AL

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente procedimento licitatório destina-se à aquisição de materiais e equipamentos de informática, sob demanda, através do Sistema de Registro de Preços, visando atender ao SESCOOP/AL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nesse Termo de Referência e no Edital e seus anexos.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação se faz necessária para aquisição de materiais de informática, tendo em vista que estes são essenciais para o bom funcionamento e aprimoramento das funções dos setores, trazendo mais eficiência e praticidade às atividades desenvolvidas pela instituição;

2.2. Considere-se também que, tendo em vista que o ramo de tecnologia está em constante inovação, no sentido de atender às necessidades do mercado, são apresentados, conseqüentemente, produtos inovadores, com funções desenvolvidas para otimizar tempo e levar eficiência e qualidade às tarefas realizadas, assim como trazem inovações de itens já conhecidos, com modelos mais precisos, eficientes e com maior capacidade de atender às finalidades da instituição.

2.3. Diante disso, os itens foram escolhidos e especificados, após uma análise das demandas individuais de cada setor e das coletivas, dentro das inovações ofertadas pelo mercado pelos motivos descritos no subitem anterior;

2.4. Quanto às quantidades, foram especificadas com base numa análise da necessidade atual de cada setor e numa projeção futura, prevendo de maneira objetiva os possíveis desafios que podem vir a ser ocasionados pela ausência de material suficiente;

2.5. Diante disso, a melhor forma de aquisição será a realização de pregão por sistema de registro de preços, sabendo-se que, a qualquer momento, pode haver a necessidade de novas aquisições, vez que, de forma proativa e inteligente, a instituição precisa realizar os procedimentos licitatórios visando a celeridade nas aquisições e a saída para situações eventos e supervenientes;

2.6. Destaca-se ainda a necessidade de novas aquisições, tendo em vista que está aumentando o quadro de funcionários do SESCOOP/AL, que irão precisar dos equipamentos para realizar suas tarefas, sendo importante já se ter uma licitação com a iminente aquisição dos equipamentos que atualmente, com as oscilações do mercado, vêm aumento de preço consideravelmente, não sendo eficiente a realização de dispensa de licitação para compras pontuais, considerando que a regra é licitar;

2.7. Destarte, por fim, a licitação, até o momento, se dará de forma presencial, vez que está em trâmite a formalização do processo para adesão ao Licitações-e. Visando a celeridade deste procedimento, considere-se inviável a espera da adesão para firmar a licitação;

2.8. O SESCOOP (Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo) visa assistir as sociedades cooperativas empregadoras na elaboração e execução de programas de treinamento e na realização da aprendizagem metódica e contínua, buscando gestão cooperativista, além de atividades assemelhadas, a formação profissional em gestão de cooperativas e à promoção social do trabalhador, do cooperado e de seus familiares;

2.9. As aquisições de bens e serviços têm como objetivo a contribuição para desenvolvimentos de instrumentos de modernização das sociedades cooperativas e melhoria empresarial para agregar valores aos cooperados, assegurando a transparência da administração da sociedade cooperativa aos seus cooperados. Tudo isso almejando a profissionalização dos cooperados por meio de programas de educação, formação, capacitação e reciclagem dos dirigentes, cooperados e futuros cooperados familiares e comunidade.

2.10. As contratações voltadas para auxiliar as cooperativas, visam melhorar a profissionalização dessas, tornando-as mais ágeis e competitivas no mercado em que atuam, através de programas de capacitação e formação de seus profissionais; tornando o sistema cooperativista um referencial de modelo de empresa no mercado, espelhando qualidade e confiabilidade ao público em geral, por meio do monitoramento, supervisão, auditoria de gestão e o controle das cooperativas.

2.11. Dessa forma, a aquisição, do objeto deste termo de referência, traz o suporte para que o evento fortaleça as ações da cooperativa, fazendo com que está se firme cada vez mais no mercado e continue atuando de forma efetiva; trazendo desenvolvimento à empresa cooperativa e seus cooperados, buscando ainda o desenvolvimento e fortalecimento do mercado.

3. DA ESPECIFICAÇÕES e QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNTD
1	ACCESS POINT INDOOR: com conexão GIGABIT, de teto com uma porta RJ45, ALIMENTAÇÃO POE, tecnologia wi-fi 6, Throughput de até 5Gbps. Possua tecnologia Mesh, suporte acima de 300 conexões simultâneas, hotspot com autenticação social (facebook e Instagram), multi BSSIDs para separar rede convidado. Gerenciamento via software integrado sem custo adicional, com garantia de 12 meses	UNID	2
2	BATERIA PARA NOBREAK: 12v 7ah Selada, Altura x Comprimento x Largura: 10 cm x 15.1 cm x 6.5 cm.	UNID	15
3	CABO ADAPTADOR: Conversor Hdmi Para VGA Com Saída P2 De Áudio, com comprimento de 15cm, quantidade de cada conector 1 unidade de entrada e saída	UNID	10
4	CABO DE REDE: Cabo de rede 100% Cobre, CAT6. Homologado pela ANATEL, caixa com 305 Metros	CAIXA	1
5	CABO VGA: utilizado para transmitir imagens de equipamentos com saída 15 pinos (HDB15 ou VGA) para monitores ou televisores com entrada de 15 pinos (HDB15 ou VGA), com comprimento de aproximadamente 30m.	UNID	9

6	CAIXA DE SOM BLUETOOTH: Compatível Com Todos Os Dispositivos Bluetooth: Todos Iphones, Ipads, Tablets, Smartphones, Androids, Windows, Celulares, Notebooks, Adaptadores Usb, Etc... Produto Portátil Com Super Som De 15 Watts Rms. -Radio Fm. -Microfone , Para Falar No Celular Pela Caixa De Som, Via Bluethoth. -Atende E Encerra Chamadas Telefônicas, Faz Ligação P/ Último Número. 15w Rms De Potência, Controle De Volume. -Reproduz Mp3 Através De Micro Sd E Pen Drive. -Troca De Músicas Pela Caixa De Som. -Entrada Line In Para Reprodução Via Cabo. Bateria Recarregável Embutida Para Reprodução Contínua Por Até 4 Horas. -Caixa Som Portatil Bluetooth 15w Rms	UNID	3
7	CARREGADOR DE ALIMENTAÇÃO: para notebook universal com todos os conectores disponíveis, chaveada para voltagem.	UNID	12
8	DISCO SSD: de 240gb compatível com SATA3, 2,5", aplicação em PC Desktop e Notebook com garantia de 12 meses.	UNID	30
9	FONE (HEAD FONE): Características: a faixa de cabeça é ajustável para lhe dar apenas o ajuste perfeito adequado para o tamanho da cabeça. Microfone polar capacitivo omnidirecional de voz de alto desempenho para comunicação clara. Headset estéreo de design over-the-head ergonomicamente projetado com fones de ouvido PU macios e banda de cabeça leve. Especificações: Diâmetro: 30mm Sensibilidade: 105dB 3db faixa de frequência: 20hz-20kHz MIC Dimensão: 6.0 * 5.0mm Sensibilidade: -38dB 3db Directional Input: interface USB único interface/3.5mm Interface de cabeça dupla (opcional) Comprimento do cabo: 3.5mm USB: 1.8m 0.15 Cor: Preto.	UNID	5
10	FONE DE OUVIDO BLUETOOTH: Versão wireless: 5.0 ou superior TWS, Alcance de operação, sem fio: 10 m (sem obstáculos), com case para recarregar e com conexão do tipo C, cancelamento de ruído e eco, Sensibilidade: 105db ± 3db, Impedância: 32 ohms, Resposta de frequência: 20Hz - 20KHz, Tensão de entrada: 5Vcc 1ª, Bateria: 3,7Vdc 250mAh, Tempo de carregamento: 2,5 horas, Volume + / Próximo, Volume - / Anterior, botão M, LED indicador, Porta de carregamento USB, Porta AUX, Inclui: 1 fone de ouvido, 1 cabo de alimentação micro USB, 1 cabo de áudio duplo de 3,5 mm, 1 manual do usuário.	UNID	10
11	FONE DE OUVIDO: na cor preta, com microfone, comprimento do cabo 2m, unidade de diafragma 40mm, impedância 32	UNID	15
12	FONTE ATX Slim de 300 W: Tipo da fonte de alimentação para PC: ATX, Tipo de refrigeração: Por ar, com proteção de baixa tensão: Sim, Com iluminação RGB: Não, Quantidade de conectores HDD: 4, Quantidade de conectores SATA: 4, Quantidade de conectores floppy: 1, Certificação de eficiência: 80 Plus Bronze, Diâmetro do ventilador: 80 mm, Altura da fonte de alimentação para PC x Largura da fonte de alimentação para PC: 85 mm x 70 mm, Comprimento da fonte de alimentação para PC: 170 mm, Frequência: 63 Hz	UNID	6

13	FONTE DE ENERGIA: para computadores ATX 20+4 Pinos. Potência: 200W Reais com picos de potência de até 450W (máximo). Cooler de Funcionamento Silencioso Embutido. Design "Honey Comb" (Favo de Mel) Para Facilitar a Ventilação. Proteção Interna Contra Curto-Circuito, Sobretensão, Sobrecorrente e Sobrepotência. Entrada AC com Chaveamento Manual (115V e 230V). Ventiladores: 1 Cooler 8cm embutido. Peso: 888g. Características: Pinos: 1x 20/24 Pinos, 1x auxiliar ATX, 4x Alimentação Periféricos, 1x Alimentação Driv, 2x Serial ATA e 2x IDE, Tensão Entrada: 115V/230V, Tensão Saída: Saída +12V: 10ª, Saída -12V: 0,3ª, Saída +5V: 10ª, Saída +3,3V: 6ª, Saída +5V VSB: 2ª	UNID	7
14	FRAGMENTADORA DE PAPEL: automática, capacidade de fragmentar aproximadamente 300 folhas, capacidade do cesto de aproximadamente 60 litros, corrente 1,6A, com corte de supercorte em partículas, fragmentar automaticamente 300 folhas, fragmentar manualmente aproximadamente 10 folhas, com fragmentação também de clips, grampos no papel e cartão, com indicador de resfriamento, com nível de ruído de aproximadamente 55dB, com nível de segurança P-4, número de usuários de 5-10, potência de 352w, com tecnologia de economia de energia, tempo de funcionamento de aproximadamente 60 minutos, tempo de repouso de aproximadamente 60 minutos, voltagem de 220v, garantia de no mínimo 1 ano contra defeitos de fabricação.	UNID	2
15	HD EXTERNO: 1Tb com conexão Sata 3.0, compatível com linux e windows, fator de forma 2,5" com tecnologia de armazenamento HDD	UNID	4
16	MEMÓRIA DDR3: 1333Mhz, 15.	UNID	9
17	MEMÓRIA DDR4: para PC de 8Gb com garantia de 12 meses;	UNID	7
18	MEMÓRIA DDR4: para NOTEBOOK de 8Gb com garantia de 12 meses.	UNID	7
19	MONITOR PRETO: Bi-Volt, de 22" com frequência de 60Hz Full HD Led, com resolução máxima de 1920 px x 1080 px, com entradas HDMI e VGA, WIDE, acompanhando cabo de força e de video VGA e garantia de 12 meses balcão. Com rotação de 180°.	UNID	9
20	MOUSE PAD ERGONÔMICO: cor preta, base de silicone, apoio para o pulso, superfície em tecido, base emborrachada para melhor fixação na mesa, designer ergonômico, pode ser usado com todos os tipos de mouse, tamanho aproximado 23cm x 19cm.	UNID	12
21	MOUSE: Mouse óptico, com cabo USB de 2,5m, na cor preta, dois botões e scroll no centro do equipamento para rolagem de tela.	UNID	23
22	NOBREAK: No break de tensão de 1200VA entrada de 115V/127V/220V e saída de 115V preto. Com bateria interna e garantia de 12 meses do fabricante.	UNID	16
23	PASSADOR DE SLIDE: Controle Remoto Apresentador Multimídia, compatível com Windows, Linux ou Mac, com Porta USB com Botões Liga/desliga, Ponteiro a laser, Avançar,retroceder,Tela preta, Iniciar, apresentação de slide	UNID	1
24	SWITCH: Gerenciavel 48 portas Gigabit 2 portas SFP, fibra optica, com acesso via conexão de rede a administração com garantia life time de rack.	UNID	1
25	TECLADO: Teclado, ABNT2, com conexão USB, COM CABO DE 2,5M na cor preta e teclado numérico.	UNID	20
26	WEBCAM: Full HD Microfone Embutido e Proteção de Privacidade para Chamadas e Gravações em Video Widescreen 1080p.	UNID	8

27	CONTROLADOR WIRELESS: Omada OC300 TP-Link	UNID	1
28	DOCKING STATION: Clone Hdd/ Ssd, 2,5" & 3,5", Usb C / Usb 3.0	UNID	5
29	PLACA DE REDE: 10/100/1000Mbps PCIe x1	UNID	5
30	DOCK STATION: NVMe M2 c/ 2 Entradas Clone Offline	UNID	5
31	MINI SCANNER PORTÁTIL: 300/600 / 900DPI com suporte para cartão micro 32G SD para transferência de arquivo para PC via cabo USB. Sensor de imagem: sensor fotoelétrico colorido A4 Balanço de branco: automático. Resolução de digitalização: 300DPI, 600DPI, 900DPI. Formato de armazenamento: JPEG/PDF. Alcance de digitalização: A4 (216mm). Velocidade de digitalização: Colorido 900 DPI 10 segundos / página Colorido 600 DPI 8 segundos / página Colorido 300 DPI 3 segundos / página. Volume de armazenamento (baseado em cartão TF 2G): Resolução fina (900 DPI) - 300 páginas Alta resolução (600 DPI) - 400 páginas Resolução baixa (300 DPI) - 1500 páginas, Método de armazenamento: cartão /TF (não incluído), Memória estendida: /TF (1G-32GB), Método de transmissão: USB2.0, Fonte de alimentação: 2 pilhas AA (não incluídas) Modo de trabalho: varredura offline, Desligamento automático: desligue automaticamente após 3 minutos de inatividade, Acessórios padrão: cabo USB, capa protetora. Software de digitalização: pode suportar Windows Imaging, software OCR de processamento de imagem. Ambiente do sistema: Windows 2000/ME/XP etc. Máquina deve vir com Scanner portátil de 1 peça, 1 peça manual, 1 peça de cabo USB, Bolso de 1 peça, Cartão de calibração de 1 peça, CD de software de 1 peça	UNID	10
32	SCAN: as dimensões a seguir e capacidade devem ser consideradas como "aproximadamente". Digitalização contínua, alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco. Velocidades de digitalização duplex A4 (preto/cor) (max. ipm): 80. Velocidades de digitalização duplex (preto / cor) (max ipm): 80-Digitalização frente e verso: Sim - Sensor de imagem: CIS duplo - Software incluso: Nuance® PaperPort® SE com OCR para Windows, Brother iPrint&Scan - Resolução de digitalização interpolada (dpi máx.): Até 1200 x 1200 dpi - Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): 600 x 600- Sensor de atolamento de papel: Sim - Sistemas operacionais compatíveis com o driver de digitalização: Windows, Mac OS, Linux - Drivers de digitalização inclusos: TWAIN, WIA, ISIS, SANE. Formatos dos arquivos de digitalização: Microsoft Office Excel (XLSX), Windows Bitmap (BMP), Microsoft Office Word (DOCX), JPEG (JPG), PDF de uma página/múltiplas páginas (PDF/A, PDF de alta compressão), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), TIFF de uma página/multipágina (TIF), Texto (TXT). Recurso "Digitalizar para": Easy Scan to Email, Fluxo de trabalho (Brother iPrint&Scan), Serviços de nuvem (Brother iPrint&Scan), Servidor de e-mail (download), Imagem, FTP, USB, Pasta de rede (CIFS -	UNID	5

	<p>somente Windows), Servidor de e-mail, SharePoint, Servidor SSH (SFTP), Serviços de nuvem (Web Connect). Tipo de scanner: Alimentação por folhas. Capacidade de digitalização: Monocromática, Colorida. Modos de digitalização: Cor 24 bits, Escala de cinza de 8 bits, Monocromático de 1 bit. Velocidades de digitalização simplex A4 (preto/cor) (max. ipm): 40. Velocidades de digitalização simplex (preto/cor) (max. ipm): 40. Conectividade Compatibilidade. Aplicativo Brother Cloud: Digitalizar para dispositivos móveis, Digitalizar para PDF pesquisável, Digitalizar para PowerPoint, Digitalizar para Excel, Digitalizar para Word, Easy Scan to E-mail. Serviços em nuvem: GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, ONENOTE, BOX/BOX for Business, EVERNOTE®/EVERNOTE Business, ONEDRIVE/ONEDRIVE for Business, DROPBOX/DROPBOX for Business. Kofax VAR Elite/ Kofax Express Compatibility: Compatível com Kofax VRS versões 5.1 e posteriores. Compatibilidade com dispositivos móveis: AirPrint®, Brother Mobile Connect, Wi-Fi Direct®. Configuração sem fio com um toque: Wi-Fi Protected Setup. Interface(s) padrão: Wireless 802.11/b/g/n, Ethernet, SuperSpeed USB 3.0 (compatível com USB 2.0). Recursos de rede padrão: Digitalizar para servidor de e-mail (download), Digitalização, Catálogo de endereços corporativo, Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções). Protocolos de rede compatíveis (IPv4): APIPA (Auto IP), DHCP, DNS Resolver, HTTP/HTTPS Server, ICMP, LDAP, LLNMR Responder, mDNS, SNMPv1/v2c/v3, Sntp Client, WINS/NetBIOS Name Resolution. Protocolos de rede compatíveis (IPv6): RA, DNS Resolver, mDNS, LLNMR Responder, HTTP/HTTPS Server, ICMPv6, Sntp Client. Tratamento de Documentos. Capacidade máxima do alimentador automático de documentos: 80. Ciclo de trabalho diário: (páginas máx.): 6000. Tipos de mídia: Comum, Recibos, Fotos (requer folha de transporte), Cartões de visita, Cartões de plástico/laminados (inclusive com relevo). Tamanho do papel (máx.): 215,9 x 355,6 mm. Tamanho do papel (mín.): 50,8 x 50,8 mm. Tamanho do papel: várias folhas (máx.): 215,9 x 355,6 mm. Tamanhos do cartão de plástico (mín./máx.): 85 mm X 54 mm. Espessura do cartão de plástico: 1,32mm com alto relevo. Geral. Tela LCD: 4,3" Sensível a toque Botões de atalho programáveis: 56. Marca Brother: igual, similar ou de melhor qualidade.</p>		
33	<p>SCANNER PORTÁTIL: altura aproximada 1.4 polegadas, largura do produto, aproximadamente 2.2 polegadas, tecnologia usb, etiqueta nacional de eficiência energética A+, Potência em watts 2.5 watts, fonte de alimentação elétrico com fio, em pilhas, conteúdo de energia da bateria lítio pilhas contidas no equipamento. Peso da bateria ou pilha lítio de aproximadamente 1 grams.</p>	UNID	2
34	<p>TABLET: preto ou cinza, tamanho da tela de 11 polegadas, sistema operacional android, S-Pen, pino ejetor para SIM Card e memória, Cabo USB-C, Carregador de parede Fast Charger (15W), S-Pen, pino ejetor para SIM Card e memória, Cabo USB-C, Carregador de parede Fast Charger (15W), 256gb Grafite 8gb Ram. Tela Wireless, carregador, peso aproximado 510 g, dimensões aproximadas do produto 27.4 x 27.4 x 7.8 cm; 510 g, funciona a bateria, tecnologia sem fio "wi-fi" com caneta inclusa.</p>	UNID	5
35	<p>LICENCIAMENTO OFFICE: 365 BUSINESS STANDARD</p>	UNID	50
36	<p>LICENCIAMENTO WINDOWS: SERVER 2022</p>	UNID	4
37	<p>CALLS DE ACESSO: WINDOWS</p>	UNID	60
38	<p>LICENCIAMENTO WINDOWS: 11 PRO</p>	UNID	50

39	SOFTWARE DLP: (Prevenção contra Vazamento de Dados) - Detectar e responder às ameaças de dados internos; Impedir vazamentos de dados intencionais e não intencionais; Detectar e interromper as violações regulatórias; monitorar dados confidenciais que saem da organização; Fornecer relatórios que atenda aos requisitos de auditoria e conformidade; Prevenir incidentes e disponibilizar uma investigação ágil com detecção automatizada de comportamento suspeito; Detecção de ameaça de perda de dados.	UNID	1
40	LICENCIAMENTO DE ANTIVÍRUS: Console de gerenciamento completo, em nuvem. Proteção multicamada avançada para computadores e smartphones; Prevenção contra ransomware; Detecção de ameaças de dia zero; Prevenção contra violações de dados; Proteção contra botnets; Criptografia de discos do sistema, partições ou unidades inteiras; Gerenciamento a partir do console; Criptografia de dispositivos em uma única ação; Descompactação e digitalização avançadas; Machine learning de ponta; Sandboxing baseado em nuvem; Análise comportamental detalhada; Proteção para endpoints; Segurança do servidor de arquivos; Segurança de e-mail; Proteção de aplicativos em nuvem; Antispam; Anti-Phishing; Anti-Malware; Console baseado em nuvem; Escaneamento automatizado; Priorização com base na gravidade; Opções de filtragem; Exceções para vulnerabilidades; Lista de dispositivos afetados; Correções automáticas e manuais; Políticas de patch personalizáveis; Lista de patches disponíveis; Gerenciamento central, detecção de ameaças no webmail e solução MEDR	UNID	60
41	SOLUÇÃO DE BACKUP: com armazenamento em nuvem e solução de Disaster Recovery	UNID	1
42	PABX IP: com licenciamento para 30 troncos IP, 50 ramais IP e suporte a ramais analógicos.	UNID	1
43	TELEFONE: IP TIP 125i	UNID	30

4. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do(a) recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa parcelada, no seguinte endereço Avenida Governador Lamenha Filho, 1880, Bairro Feitosa, Maceió/AL.

4.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades

4.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. DA GARANTIA

5.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de no mínimo 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.2 Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o licitante deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.3 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto. (Justificar a exigência de garantia e o prazo estabelecido);

5.4 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.5 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.6 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.7 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.8 Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

5.9 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

5.10 Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.11 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.12 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

5.13 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

6.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

6.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta das certidões de regularidade fiscal para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

6.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

6.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Instituição deverá realizar consulta das certidões de regularidade fiscal para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o SESCOOP, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

6.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

6.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação;

6.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente com os tributos, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outros de alta relevância, devidamente

justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

6.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) \quad I = \left(\frac{6}{100} \right) \quad I = 0,00016438$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

8.1. Os bens a serem registrados, são caracterizados com comuns.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

9.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. São obrigações da contratante:

10.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVA

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Resolução nº1990/2022 do Conselho Nacional do SESCOOP;

- 13.1.1.** Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 13.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 13.1.3.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 13.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo;
- 13.1.5.** Cometer fraude fiscal
- 13.1.6.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 13.1.7.** Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 13.1.8.** multa moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 13.1.9.** multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 13.1.10.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 13.1.11.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com a entidade ou unidade administrativa ou nacional, pelo prazo de até dois anos;

13.1.11.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.

13.2. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.5, 16.2.6 e 16.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada;

13.4. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à unidade, observado o princípio da proporcionalidade.

13.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no cadastro dos fornecedores.

Maceió/AL, 26 de abril de 2023.

Marivá Pereira de Oliveira

Superintendente

ANEXO II

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

(PAPEL TIMBRADO)

PROPOSTA COMERCIAL

(MODELO)

AO
SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO ESTADO
DE ALAGOAS – SESCOOP/AL
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
MACEIÓ/ALAGOAS
REFERÊNCIA: EDITAL MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF
sob nº _____, propõe ao **SESCOOP/AL** o seguinte:

1.4. 1. OBJETO: Formalização de sistema de registro de preços para aquisição de materiais e equipamentos de informática, sob demanda, através do Sistema de Registro de Preços, visando atender ao SESCOOP/AL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos

2. REÇO POR VALOR POR ITEM:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNTD	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	ACCESS POINT INDOOR: com conexão GIGABIT, de teto com uma porta RJ45, ALIMENTAÇÃO POE, tecnologia wi-fi 6, Throughput de até 5Gbps. Possua tecnologia Mesh, suporte acima de 300 conexões simultâneas, hotspot com autenticação social (facebook e Instagram), multi BSSIDs para separar rede convidado. Gerenciamento via software integrado sem custo adicional, com garantia de 12 meses	UNID	2			
2	BATERIA PARA NOBREAK: 12v 7ah Selada, Altura x Comprimento x Largura: 10 cm x 15.1 cm x 6.5 cm.	UNID	15			
3	CABO ADAPTADOR: Conversor Hdmi Para VGA Com Saída P2 De Áudio, com comprimento de 15cm, quantidade de cada conector 1 unidade de entrada e saída	UNID	10			

4	CABO DE REDE: Cabo de rede 100% Cobre, CAT6. Homologado pela ANATEL, caixa com 305 Metros	CAIXA	1			
5	CABO VGA: utilizado para transmitir imagens de equipamentos com saída 15 pinos (HDB15 ou VGA) para monitores ou televisores com entrada de 15 pinos (HDB15 ou VGA), com comprimento de aproximadamente 30m.	UNID	9			
6	CAIXA DE SOM BLUETOOTH: Compatível Com Todos Os Dispositivos Bluetooth: Todos Iphones, Ipads, Tablets, Smartphones, Androids, Windows, Celulares, Notebooks, Adaptadores Usb, Etc... Produto Portátil Com Super Som De 15 Watts Rms. -Radio Fm. - Microfone , Para Falar No Celular Pela Caixa De Som, Via Bluetooth. -Atende E Encerra Chamadas Telefônicas, Faz Ligação P/ Último Número. 15w Rms De Potência, Controle De Volume. -Reproduz Mp3 Através De Micro Sd E Pen Drive. -Troca De Músicas Pela Caixa De Som. -Entrada Line In Para Reprodução Via Cabo. Bateria Recarregável Embutida Para Reprodução Contínua Por Até 4 Horas. -Caixa Som Portátil Bluetooth 15w Rms	UNID	3			
7	CARREGADOR DE ALIMENTAÇÃO: para notebook universal com todos os conectores disponíveis, chaveada para voltagem.	UNID	12			
8	DISCO SSD: de 240gb compatível com SATA3, 2,5", aplicação em PC Desktop e Notebook com garantia de 12 meses.	UNID	30			
9	FONE (HEAD FONE): Características: a faixa de cabeça é ajustável para lhe dar apenas o ajuste perfeito adequado para o tamanho da cabeça. Microfone polar capacitivo omnidirecional de voz de alto desempenho para comunicação clara. Headset estéreo de design over-the-head ergonomicamente projetado com fones de ouvido PU macios e banda de cabeça leve. Especificações: Diâmetro: 30mm Sensibilidade: 105dB 3db faixa de frequência: 20hz-20kHzMIC Dimensão: 6.0 * 5.0mm Sensibilidade: -38dB 3dbDirectional Input: interface USB único interface/3.5mm Interface de cabeça dupla (opcional) Comprimento do cabo: 3.5mm USB: 1.8m0.15Cor: Preto.	UNID	5			
10	FONE DE OUVIDO BLUETOOTH: Versão wireless: 5.0 ou superior TWS, Alcance de operação, sem fio: 10 m (sem obstáculos), com case para recarregar e com conexão do tipo C, cancelamento de ruído e eco, Sensibilidade: 105db ± 3db, Impedância: 32 ohms, Resposta de frequência: 20Hz - 20KHz, Tensão de entrada: 5Vcc 1ª, Bateria: 3,7Vdc 250mAh, Tempo de carregamento: 2,5 horas, Volume + / Próximo, Volume - / Anterior, botão M, LED indicador, Porta de carregamento USB, Porta	UNID	10			

	AUX, Inclui: 1 fone de ouvido, 1 cabo de alimentação micro USB, 1 cabo de áudio duplo de 3,5 mm, 1 manual do usuário.					
11	FONE DE OUVIDO: na cor preta, com microfone, comprimento do cabo 2m, unidade de diafragma 40mm, impedância 32	UNID	15			
12	FONTE ATX Slim de 300 W: Tipo da fonte de alimentação para PC: ATX, Tipo de refrigeração: Por ar, com proteção de baixa tensão: Sim, Com iluminação RGB: Não, Quantidade de conectores HDD: 4, Quantidade de conectores SATA: 4, Quantidade de conectores floppy: 1, Certificação de eficiência: 80 Plus Bronze, Diâmetro do ventilador: 80 mm, Altura da fonte de alimentação para PC x Largura da fonte de alimentação para PC: 85 mm x 70 mm, Comprimento da fonte de alimentação para PC: 170 mm, Frequência: 63 Hz	UNID	6			
13	FONTE DE ENERGIA: para computadores ATX 20+4 Pinos. Potência: 200W Reais com picos de potência de até 450W (máximo). Cooler de Funcionamento Silencioso Embutido. Design "Honey Comb" (Favo de Mel) Para Facilitar a Ventilação. Proteção Interna Contra Curto-Circuito, Sobretensão, Sobrecorrente e Sobrepotência. Entrada AC com Chaveamento Manual (115V e 230V). Ventiladores: 1 Cooler 8cm embutido. Peso: 888g. Características: Pinos: 1x 20/24 Pinos, 1x auxiliar ATX, 4x Alimentação Periféricos, 1x Alimentação Driv, 2x Serial ATA e 2x IDE, Tensão Entrada: 115V/230V, Tensão Saída: Saída +12V: 10 ^a , Saída -12V: 0,3 ^a , Saída +5V: 10 ^a , Saída +3,3V: 6 ^a , Saída +5V VSB: 2 ^a	UNID	7			
14	FRAGMENTADORA DE PAPEL: automática, capacidade de fragmentar aproximadamente 300 folhas, capacidade do cesto de aproximadamente 60 litros, corrente 1,6A, com corte de supercote em partículas, fragmentar automaticamente 300 folhas, fragmentar manualmente aproximadamente 10 folhas, com fragmentação também de clips, grampos no papel e cartão, com indicador de resfriamento, com nível de ruído de aproximadamente 55dB, com nível de segurança P-4, número de usuários de 5-10, potência de 352w, com tecnologia de economia de energia, tempo de funcionamento de aproximadamente 60 minutos, tempo de repouso de aproximadamente 60 minutos, voltagem de 220v, garantia de no mínimo 1 ano contra defeitos de fabricação.	UNID	2			

15	HD EXTERNO: 1Tb com conexão Sata 3.0, compatível com linux e windows, fator de forma 2,5" com tecnologia de armazenamento HDD	UNID	4			
16	MEMÓRIA DDR3: 1333Mhz, I5.	UNID	9			
17	MEMÓRIA DDR4: para PC de 8Gb com garantia de 12 meses;	UNID	7			
18	MEMÓRIA DDR4: para NOTEBOOK de 8Gb com garantia de 12 meses.	UNID	7			
19	MONITOR PRETO: Bi-Volt, de 22" com frequência de 60Hz Full HD Led, com resolução máxima de 1920 px x 1080 px, com entradas HDMI e VGA, WIDE, acompanhando cabo de força e de vídeo VGA e garantia de 12 meses balcão. Com rotação de 180°.	UNID	9			
20	MOUSE PAD ERGONÔMICO: cor preta, base de silicone, apoio para o pulso, superfície em tecido, base emborrachada para melhor fixação na mesa, designer ergonômico, pode ser usado com todos os tipos de mouse, tamanho aproximado 23cm x 19cm.	UNID	12			
21	MOUSE: Mouse óptico, com cabo USB de 2,5m, na cor preta, dois botões e scroll no centro do equipamento para rolagem de tela.	UNID	23			
22	NOBREAK: No break de tensão de 1200VA entrada de 115V/127V/220V e saída de 115V preto. Com bateria interna e garantia de 12 meses do fabricante.	UNID	16			
23	PASSADOR DE SLIDE: Controle Remoto Apresentador Multimídia, compatível com Windows, Linux ou Mac, com Porta USB com Botões Liga/desliga, Ponteiro a laser, Avançar,retroceder,Tela preta, Iniciar, apresentação de slide	UNID	1			
24	SWITCH: Gerenciável 48 portas Gigabit 2 portas SFP, fibra óptica, com acesso via conexão de rede a administração com garantia life time de rack.	UNID	1			
25	TECLADO: Teclado, ABNT2, com conexão USB, COM CABO DE 2,5M na cor preta e teclado numérico.	UNID	20			
26	WEBCAM: Full HD Microfone Embutido e Proteção de Privacidade para Chamadas e Gravações em Vídeo Widescreen 1080p.	UNID	8			
27	CONTROLADOR WIRELESS: Omada OC300 TP-Link	UNID	1			
28	DOCKING STATION: Clone Hdd/ Ssd, 2.5" & 3.5", Usb C / Usb 3.0	UNID	5			
29	PLACA DE REDE: 10/100/1000Mbps PCIe x1	UNID	5			
30	DOCK STATION: NVMe M2 c/ 2 Entradas Clone Offline	UNID	5			

31	<p>MINI SCANNER PORTÁTIL: 300/600 / 900DPI com suporte para cartão micro 32G SD para transferência de arquivo para PC via cabo USB. Sensor de imagem: sensor fotoelétrico colorido A4 Balanço de branco: automático. Resolução de digitalização: 300DPI, 600DPI, 900DPI. Formato de armazenamento: JPEG/PDF. Alcance de digitalização: A4 (216mm). Velocidade de digitalização: Colorido 900 DPI 10 segundos / página Colorido 600 DPI 8 segundos / página Colorido 300 DPI 3 segundos / página. Volume de armazenamento (baseado em cartão TF 2G): Resolução fina (900 DPI) - 300 páginas Alta resolução (600 DPI) - 400 páginas Resolução baixa (300 DPI) - 1500 páginas, Método de armazenamento: cartão /TF (não incluído), Memória estendida: /TF (1G-32GB), Método de transmissão: USB2.0, Fonte de alimentação: 2 pilhas AA (não incluídas) Modo de trabalho: varredura offline, Desligamento automático: desligue automaticamente após 3 minutos de inatividade, Acessórios padrão: cabo USB, capa protetora. Software de digitalização: pode suportar Windows Imaging, software OCR de processamento de imagem. Ambiente do sistema: Windows 2000/ME/XP etc. Máquina deve vir com Scanner portátil de 1 peça, 1 peça manual, 1 peça de cabo USB, Bolso de 1 peça, Cartão de calibração de 1 peça, CD de software de 1 peça</p>	UNID	10			
32	<p>SCAN: as dimensões a seguir e capacidade devem ser consideradas como “aproximadamente”. Digitalização contínua, alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco. Velocidades de digitalização duplex A4 (preto/cor) (max. ipm): 80. Velocidades de digitalização duplex (preto / cor) (max ipm): 80-Digitalização frente e verso: Sim - Sensor de imagem: CIS duplo - Software incluso: Nuance® PaperPort® SE com OCR para Windows, Brother iPrint&Scan - Resolução de digitalização interpolada (dpi</p>	UNID	5			

	<p>máx.): Até 1200 x 1200 dpi - Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): 600 x 600- Sensor de atolamento de papel: Sim - Sistemas operacionais compatíveis com o driver de digitalização: Windows, Mac OS, Linux - Drivers de digitalização inclusos: TWAIN, WIA, ISIS, SANE. Formatos dos arquivos de digitalização: Microsoft Office Excel (XLSX), Windows Bitmap (BMP), Microsoft Office Word (DOCX), JPEG (JPG), PDF de uma página/múltiplas páginas (PDF/A, PDF de alta compressão), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), TIFF de uma página/multipágina (TIF), Texto (TXT). Recurso "Digitalizar para": Easy Scan to Email, Fluxo de trabalho (Brother iPrint&Scan), Serviços de nuvem (Brother iPrint&Scan), Servidor de e-mail (download), Imagem, FTP, USB, Pasta de rede (CIFS - somente Windows), Servidor de e-mail, SharePoint, Servidor SSH (SFTP), Serviços de nuvem (Web Connect). Tipo de scanner: Alimentação por folhas. Capacidade de digitalização: Monocromática, Colorida. Modos de digitalização: Cor 24 bits, Escala de cinza de 8 bits, Monocromático de 1 bit. Velocidades de digitalização simplex A4 (preto/cor) (max. ipm): 40. Velocidades de digitalização simplex (preto/cor) (max. ipm): 40. Conectividade Compatibilidade. Aplicativo Brother Cloud: Digitalizar para dispositivos móveis, Digitalizar para PDF pesquisável, Digitalizar para PowerPoint, Digitalizar para Excel, Digitalizar para Word, Easy Scan to E-mail. Serviços em nuvem: GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, ONENOTE, BOX/BOX for Business, EVERNOTE®/EVERNOTE Business, ONEDRIVE/ONEDRIVE for Business, DROPBOX/DROPBOX for Business. Kofax VAR Elite/ Kofax Express Compatibility: Compatível com Kofax VRS versões 5.1 e posteriores. Compatibilidade com dispositivos móveis: AirPrint®, Brother Mobile Connect, Wi-Fi Direct®. Configuração sem fio com um toque: Wi-Fi Protected Setup. Interface(s) padrão: Wireless 802.11/b/g/n, Ethernet, SuperSpeed USB 3.0 (compatível com USB 2.0). Recursos de rede padrão: Digitalizar para servidor de e-mail (download), Digitalização, Catálogo de endereços corporativo, Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções). Protocolos de rede compatíveis (IPv4): APIPA (Auto IP), DHCP, DNS Resolver, HTTP/HTTPS Server, ICMP, LDAP, LLNMR Responder, mDNS, SNMPv1/v2c/v3, Sntp Client, WINS/NetBIOS Name Resolution. Protocolos de rede compatíveis (IPv6): RA, DNS Resolver,</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	mDNS, LLNMR Responder, HTTP/HTTPS Server, ICMPv6, SMTP Client. Tratamento de Documentos. Capacidade máxima do alimentador automático de documentos: 80. Ciclo de trabalho diário: (páginas máx.): 6000. Tipos de mídia: Comum, Recibos, Fotos (requer folha de transporte), Cartões de visita, Cartões de plástico/laminados (inclusive com relevo). Tamanho do papel (max.): 215,9 x 355,6 mm. Tamanho do papel (mín.): 50,8 x 50,8 mm. Tamanho do papel: várias folhas (máx.): 215,9 x 355,6 mm. Tamanhos do cartão de plástico (mín./máx.): 85 mm X 54 mm. Espessura do cartão de plástico: 1,32mm com alto relevo. Geral. Tela LCD: 4,3" Sensível a toque Botões de atalho programáveis: 56. Marca Brother: igual, similar ou de melhor qualidade.					
33	SCANNER PORTÁTIL: altura aproximada 1.4 polegadas, largura do produto, aproximadamente 2.2 polegadas, tecnologia usb, etiqueta nacional de eficiência energética A+, Potência em watts 2.5 watts, fonte de alimentação elétrico com fio, em pilhas, conteúdo de energia da bateria lítio pilhas contidas no equipamento. Peso da bateria ou pilha lítio de aproximadamente 1 grams.	UNID	2			
34	TABLET: preto ou cinza, tamanho da tela de 11 polegadas, sistema operacional android, S-Pen, pino ejetor para SIM Card e memória, Cabo USB-C, Carregador de parede Fast Charger (15W), S-Pen, pino ejetor para SIM Card e memória, Cabo USB-C, Carregador de parede Fast Charger (15W), 256gb Grafite 8gb Ram. Tela Wireless, carregador, peso aproximado 510 g, dimensões aproximadas do produto 27.4 x 27.4 x 7.8 cm; 510 g, funciona a bateria, tecnologia sem fio "wi-fi" com caneta inclusa.	UNID	5			
35	LICENCIAMENTO OFFICE: 365 BUSINESS STANDARD	UNID	50			
36	LICENCIAMENTO WINDOWS: SERVER 2022	UNID	4			
37	CALLS DE ACESSO: WINDOWS	UNID	60			
38	LICENCIAMENTO WINDOWS: 11 PRO	UNID	50			
39	SOFTWARE DLP: (Prevenção contra Vazamento de Dados) - Detectar e responder às ameaças de dados internos; Impedir vazamentos de dados intencionais e não intencionais; Detectar e interromper as violações regulatórias; monitorar dados confidenciais que saem da organização; Fornecer relatórios que atenda aos requisitos de auditoria e conformidade; Prevenir incidentes e disponibilizar uma investigação ágil com detecção automatizada de	UNID	1			

	comportamento suspeito; Detecção de ameaça de perda de dados.					
40	LICENCIAMENTO DE ANTIVÍRUS: Console de gerenciamento completo, em nuvem. Proteção multicamada avançada para computadores e smartphones; Prevenção contra ransomware; Detecção de ameaças de dia zero; Prevenção contra violações de dados; Proteção contra botnets; Criptografia de discos do sistema, partições ou unidades inteiras; Gerenciamento a partir do console; Criptografia de dispositivos em uma única ação; Descompactação e digitalização avançadas; Machine learning de ponta; Sandboxing baseado em nuvem; Análise comportamental detalhada; Proteção para endpoints; Segurança do servidor de arquivos; Segurança de e-mail; Proteção de aplicativos em nuvem; Antispam; Anti-Phishing; Anti-Malware; Console baseado em nuvem; Escaneamento automatizado; Priorização com base na gravidade; Opções de filtragem; Exceções para vulnerabilidades; Lista de dispositivos afetados; Correções automáticas e manuais; Políticas de patch personalizáveis; Lista de patches disponíveis; Gerenciamento central, detecção de ameaças no webmail e solução MEDR	UNID	60			
41	SOLUÇÃO DE BACKUP: com armazenamento em nuvem e solução de Disaster Recovery	UNID	1			
42	PABX IP: com licenciamento para 30 troncos IP, 50 ramais IP e suporte a ramais analógicos.	UNID	1			
43	TELEFONE: IP TIP 125i	UNID	30			

3. VALOR TOTAL DA PROPOSTA:

R\$ _____ (extenso) _____.

4. PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado na forma descrita no Edital em referência.

Dados bancários para depósito:

Código e nome do Banco: _____ - _____;

Código e nome da Agência: _____ - _____;

Nº da conta corrente: _____.

4. ASSINATURA DO INSTRUMENTO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Se vencedora, na qualidade de representante legal da licitante, assinará o instrumento de contrato/Ata de Registro de Preços a pessoa abaixo indicada:

Sr(a): _____
Nacionalidade: _____
Estado Civil: _____
Profissão: _____
Cargo: _____
RG n°: _____ UF: _____
CPF/MF n°: _____

Por fim, declaramos que:

a) Tivemos pleno acesso e tomamos conhecimento de todos os documentos que compõem o Edital na modalidade PREGÃO PRESENCIAL n° XX/2024 e nossa participação no certame ratifica nossa concordância com todos os seus termos e condições

b) Nos preços apresentados estão inclusas todas as possíveis despesas com montagem de toda a estrutura, transporte, encargos sociais e/ou tributos porventura incidentes, seja a que título for, e outras despesas ou encargos necessários à perfeita execução do objeto da licitação, sem qualquer custo adicional, bem como quaisquer parcelas de outra natureza, diretas ou indiretas, pertinentes à formação do preço dos serviços, não nos cabendo o direito de pleitear qualquer majoração do preço, sob a alegação de desequilíbrio econômico-financeiro, em face das variações quantitativas/qualitativas ocorridas na execução dos serviços, bem como de eventual perda de decisão judicial pela qual esta empresa tenha-se isentado de pagamento de qualquer tributo ou encargo trabalhista.

c) Esta proposta tem validade de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da sessão pública do PREGÃO PRESENCIAL.

_____, ____ de _____ de 2024.

(nome e assinatura do representante legal da empresa)

OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante, preenchido e devidamente assinado por seu representante legal.

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL N°. 002/2024

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES
_____ (nome da empresa), CNPJ n°
_____, sediada à
_____ (endereço completo) declara, que
não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição
de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Maceió, __ de _____ de 2024.

LICITANTE

**Observação: Emitir em papel timbrado. Declaração a ser emitida pela
licitante (Assinada pelo sócio administrador, dirigente, procurador).**

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL N°. 002/2024

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

_____ (nome da empresa), CNPJ n°
_____, sediada à
_____ (endereço completo) declara, sob
as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para
sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade
de declarar ocorrências posteriores.

Maceió, __ de _____ de 2024.

LICITANTE

**Observação: Emitir em papel timbrado. Declaração a ser emitida pela
licitante (Assinada pelo sócio administrador, dirigente, procurador).**

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE AQUIESCÊNCIA
(MODELO)

REF. PREGÃO Nº 002/2024

(Nome da empresa), CNPJ nº _____,

Pela presente, o signatário declara e garante que examinou cuidadosamente todo o Edital do Pregão em epígrafe e seus anexos e aceita todas as condições neles estipuladas e que, ao assinar a presente declaração e entregar seus envelopes, renuncia ao direito de alegar discrepâncias de entendimento com relação a mesma.

Local, data.

LICITANTE

(nome da empresa com assinatura do seu(s) representante(s) legal (is))

ANEXO VI

ÍNDICES RELATIVOS À SITUAÇÃO FINANCEIRA

(MODELO)

REF. PREGÃO Nº 002/2024

(Nome da empresa), CNPJ nº _____,

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de “liquidez corrente” (LC); “liquidez geral” (LG) e “solvência geral” (SG). Assim, a empresa **deverá** calcular os referidos índices utilizando as fórmulas constantes do quadro abaixo.

Os índices calculados deverão acompanhar, obrigatoriamente, as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

- Liquidez corrente: índice maior ou igual a 1,00
- Liquidez geral: índice maior ou igual a 1,00
- Solvência geral: índice maior ou igual a 1,00

MODELO DE CÁLCULO

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

_____, _____ de _____ 202

(Carimbo da empresa, nome e assinatura do representante legal)

OBS: A análise econômico financeira deverá ser calculada pela licitante e ser emitida em papel timbrado da empresa ou com carimbo da empresa juntamente com a assinatura de seu representante e técnico em contabilidade/contador.

ANEXO VII MINUTA DO CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA PA SC
Nº XX.XX/202X, QUE FAZEM ENTRE SI
O(A) SERVIÇO NACIONAL DE
APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO
NO ESTADO DE ALAGOAS – SESCOOP/AL
E A EMPRESA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO ESTADO DE ALAGOAS – SESCOOP/AL**, com sede na Avenida Governador Lamenha Filho, 1880, CEP 57.043-000, Maceió, Estado de Alagoas, inscrito no CNPJ sob o nº 07.387.606/0001-70, neste ato representado(a) pelo(a) Superintendente, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e o(a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXX**, sediado(a) na **.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, em **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **XXXXXXXXXXXXXXXX**, portador(a) da Carteira de Identidade nº **.XXXXXXXXXXXXXXXX**, expedida pela (o) **XXXXXXXXXXXXXXXX**, e CPF nº **XXXXXXXXXXXX**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº **XX.XX/202X** e em observância às disposições da Resolução 1990 de 22 de fevereiro de 2022, e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº **XXXX/2023**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Formalização de sistema de registro de preços para aquisição de materiais e equipamentos de informática, sob demanda, através do Sistema de Registro de Preços, visando atender ao SESCOOP/AL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

XXXXXXXXXXXXXXXX

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E DO VALOR

2.1. O prazo de vigência deste Contrato é de 12 (doze) meses, com início na data de **XXXXXXX** e encerramento em **XXXXXX**, prorrogável na forma do Art. 26, Parágrafo Único da Resolução nº 1990, de 22 de fevereiro de 2022.

2.2. O valor do presente Contrato é de R\$ **XXXXXXX (XXXXXXXX)**.

2.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes,

taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Sescoop/AL;

Conta Orçamentária: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Conta Contábil: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Centro de Custo: XXXXXXXXXXXXXXXXX

4. CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO

4.1. O pagamento será realizado pelo SESCOOP, até 30 dias após a emissão da nota fiscal/fatura, emitida juntamente com certificado de regularidade perante o FGTS, certidão conjunta de débitos fiscais junto à união, certidão negativa de débitos junto à fazenda estadual, certidão negativa de débitos municipais, certidão negativa de débitos trabalhistas.

4.2. A nota fiscal referida acima deve apresentar discriminadamente os bens prestados a que se referir;

4.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e neste caso o vencimento dar-se-á no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da documentação devidamente corrigida e válida, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte da Administração;

4.4. Nenhum pagamento será efetuado aos adjudicatários enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou falta de entrega dos bens.

5. CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE

5.1. Os preços são fixos e irremovíveis, podendo sofrer alterações para fim de reequilíbrio econômico financeiro do contrato, conforme legislação vigente.

6. CLÁUSULA SEXTA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. Qualquer dificuldade de atendimento da solicitação, a empresa deverá comunicar no prazo de 5 (cinco) dias antes, a contar do recebimento da ordem de fornecimento, justificando o motivo pelo qual não poderá atender à solicitação;

6.2. Em caso de qualquer desafio, as decisões finais serão tomadas pela autoridade superior do Sescoop/AL, conforme acordo entre as partes;

6.3. O prazo para entrega dos itens será de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da ordem de itens, no endereço descrito na Ordem de Fornecimento;

6.4. Se a empresa vencedora se recusar injustificadamente a executar o objeto no prazo estabelecido, será convocada outra empresa, observada a ordem de classificação, sujeitando-se a empresa desistente às penalidades previstas neste Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis;

6.5. Os itens serão recebidos pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações e quantidades constantes neste termo e na proposta.

6.6. Os itens poderão ser rejeitados, cancelados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.7. A entrega dos itens contratados será solicitada mediante envio da respectiva Ordem de Fornecimento;

6.8. Cada Ordem de Fornecimento conterá sucintamente a quantidade, descrição do item, valor, assinatura do requisitante e data de expedição;

6.9. A Ordem de Fornecimento poderá ser enviada via email à Contratante ou por qualquer outro meio hábil;

6.10. Poderão ser emitidas mais de uma Ordem de Fornecimento por mês. Caso o Fornecimento seja por meio de pronta entrega, ocorrerá apenas uma emissão da Ordem de Fornecimento;

6.11. A contratada ficará obrigada a atender todas as solicitações efetuadas através da(s) Ordem(ns) de Fornecimento(s) emitida(s) durante a vigência do Contrato mesmo se a entrega dela(s) decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.

6.12. Executar o Fornecimento ajustado no contrato/Ata de Registro de Preços, na data, local e prazo estabelecidos, fazendo observar as imposições feitas pelo Sescoop/AL.

6.13. Os itens serão entregues conforme solicitação do SESCOOP/AL, observando os Parâmetros e Critérios para o Controle de qualidade e segurança.

6.14. Qualquer alteração nos itens observada durante o recebimento ou a posterior, que, venham a desclassificá-lo para o uso, será objeto de troca, sem ônus para o SESCOOP/AL.

6.15. A Contratada responsabiliza-se por eventuais danos causados aos equipamentos e/ou instalações do Sescoop/AL e/ou de terceiros causados por seus técnicos/empregados.

Fornecer cópia autenticada de todos os documentos solicitados pelo Sescoop/AL

7. CLAÚSULA SÉTIMA - FISCALIZAÇÃO

7.1. Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. Nota explicativa: A fiscalização da execução contratual deve ser realizada de forma adequada por profissional com experiência na área.

7.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta,

não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos;

7.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

8.1. DA CONTRATANTE

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e Edital;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do bem recebido provisoriamente com as especificações constantes no Edital e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste instrumento jurídico;
- e) Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada;
- f) Aplicar penalidades por descumprimento das obrigações assumidas;
- g) Recusar-se a receber os produtos licitados, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela Contratada, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito de indenização;
- h) Prestar, através de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- i) Renegociar os valores contratados, cujos preços sejam considerados desvantajosos;
- j) designar gestor para acompanhamento e fiscalização deste Contrato;
- k) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- l) notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre toda e qualquer irregularidade constatada na entrega dos bens;

9. CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. A proponente que não mantiver a proposta, falhar ou fraudar, total ou parcialmente as obrigações contratuais assumidas, ou deixar de assinar o contrato ou documento equivalente, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e de ampla defesa, dará à contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo das penalidades previstas neste contrato;

9.2. A contratada ficará sujeita, ainda, às seguintes penalidades pela inexecução total ou parcial do contrato:

I – advertência;

II – multa administrativa de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder os prazos de fornecimento e/ou atendimento às solicitações da fiscalização do Sescoop/AL indicadas no presente contrato, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil; e, até o total de 30 (trinta) dias, passando esse prazo, caberá sanção por inexecução parcial ou total, combinada (ou não) com rescisão;

III – multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global contratado, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

IV) suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sescoop, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

9.3. As multas moratórias e compensatórias poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Sescoop/AL rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções cabíveis.

9.4. As multas moratórias e compensatórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Sescoop/AL;

9.5. Aplicada a multa pelo Gestor de Contratos, por qualquer dos descumprimentos previstos, será instaurado o devido processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento da notificação;

9.6. A aplicação de multas não elidirá o direito do Sescoop/AL face ao descumprimento do pactuado, rescindir, de pleno direito, o contrato que vier a ser celebrado, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

9.7. As penalidades serão registradas no Cadastro dos Fornecedores e o processo transcorrerá de acordo com rito próprio regulamentado no âmbito do Sescoop/AL, garantido sempre o contraditório e a ampla defesa.

9.8. Quando a Adjudicatária não apresentar situação regular no ato da entrega da Ordem de Fornecimento ou da assinatura do(a) Contrato/Ata de Registro de Preços, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar com a Administração, e assim sucessivamente.

9.9. Se a Adjudicatária se recusar, injustificadamente, a assinar o(a) Contrato/Ata de Registro de Preços ou a receber a Ordem de Fornecimento, será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor global de sua proposta em favor do Sescoop/AL, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

9.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao Sescoop/AL, observado o princípio da proporcionalidade.

9.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Sescoop/AL, e no caso de impedimento de licitar e contratar com

o Sescoop/AL, a Contratada será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no subitem 10.4 deste termo e das demais cominações legais.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO

10.1. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

10.2. - O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas, dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste contrato;

10.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 32 da Resolução 1990/2022.

10.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

10.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.4.3. Indenizações e multas.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VEDAÇÕES

11.1. É vedado à CONTRATADA:

11.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

11.1.2. interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 29 da Resolução nº 1990/2022.

12.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3.1. Em decorrência de acordo entre as partes lavrado em termo aditivo competente, o quantitativo do objeto originalmente contratado seja reduzido para melhor adequação do interesse público envolvido, situação esta que deve decorrer de um fato superveniente devidamente evidenciado e justificado nos autos, tudo nos moldes do estatuído no art. 29 do Regulamento.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS.

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no site do Sescoop/AL.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

15.1. As partes contratantes, por si e por seus colaboradores, obrigam-se a agir em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei Federal 13.709, de 14 de agosto de 2018), bem como qualquer outra regulamentação aplicável ao tratamento de dados pessoais estabelecido diante da formalização do presente contrato. Para tanto, são obrigações das partes: a) cumprir determinações de órgãos regulamentares sobre a matéria; b) adotar medidas técnicas e organizacionais para garantia da inviolabilidade e confidencialidade dos dados pessoais; c) manter registro escrito de todas as atividades de tratamento de dados pessoais, com identificação da respectiva finalidade e base legal; d) disponibilizar canal de atendimento de direitos e solicitações para os titulares de dados pessoais; e) eliminar ou anonimizar dados pessoais após ser alcançada a finalidade do tratamento, exceto nos casos em que, para cumprimento de obrigação legal ou exercício regular de direitos, seja necessária a manutenção do armazenamento.

15.2. A parte CONTRATADA realizará tratamento dos Dados Pessoais a que tiver acesso em virtude do contrato mantido com a parte CONTRATANTE, apenas: (i) em nome da parte CONTRATANTE, quando expressamente autorizado a fazê-lo; (ii) para a execução do Contrato e somente na medida do necessário para fazê-lo; (iii) de acordo com as instruções periódicas, razoáveis e documentadas da CONTRATANTE; e (iv) em conformidade com todas as leis de proteção de dados aplicáveis, incluindo legislação extraterritorial a qual a CONTRATANTE esteja sujeita.

§ 1º - A parte CONTRATADA não poderá tratar os dados pessoais a que teve acesso em razão do objeto do presente contrato para nenhuma outra finalidade, objetivo ou propósito que não a execução da atividade contratada, de acordo com as orientações da CONTRATANTE. Mesmo nos casos em que após a extinção do contrato, eventualmente, a CONTRATADA mantenha os dados pessoais tratados em decorrência do presente contrato diante de imposição legal ou regulatória, não poderá realizar qualquer operação de tratamento que não o mero armazenamento pelo período indicado em Lei ou Regulamento.

15.3. As partes obrigam-se a assegurar a confidencialidade de quaisquer dados pessoais tratados em decorrência deste Contrato, os quais somente poderão ser utilizados para fins de execução do objeto contratado e não poderão ser compartilhados com terceiros, salvo se com autorização expressa e por escrito da CONTRATANTE.

15.4. Em caso de qualquer tipo de incidente de violação de dados pessoais, a parte que identificar o incidente deverá comunicar a outra imediatamente ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, descrevendo, no mínimo, quais foram os titulares afetados, os dados pessoais violados e as medidas de tratamento/mitigação. Deverá a CONTRATADA, tão logo identificado o incidente, adotar todas as medidas possíveis para mitigação dos seus efeitos.

15.5. A CONTRATADA obriga-se a eliminar todos os dados pessoais a que teve acesso durante a execução do contrato, incluindo eventuais dados armazenados em back-up e dispositivos móveis, tão logo a) a CONTRATANTE assim determine;

b) o contrato seja extinto por rescisão, resilição, expiração do prazo de vigência ou qualquer outro motivo. Poderá a CONTRATADA manter os dados pessoais nos casos em que a manutenção seja impositiva por Lei, obrigando-se a eliminá-los após o decurso do período de manutenção obrigatória.

15.6. A CONTRATADA deverá, no prazo de 5 (cinco) dias após solicitação, remeter evidência de que cumpre as disposições aqui contidas, bem como de que atua em conformidade com a regulamentação de proteção de dados pessoais. Ainda, é facultado a CONTRATANTE submeter a CONTRATADA a rotinas de auditoria, antecedida de comunicado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

15.7. A CONTRATADA é integralmente responsável por qualquer episódio de violação de dados pessoais e/ou de descumprimento da legislação aplicável ou descumprimento das disposições previstas neste instrumento a que vier a dar causa durante a execução do contrato, de maneira que sendo responsabilizada a CONTRATANTE ou sofrendo esta qualquer tipo de dano ou prejuízo, por ação ou omissão da CONTRATADA, deverá a CONTRATADA indenizar a CONTRATANTE no valor integral e atualizado dos prejuízos, incluindo, mas não se limitando, condenações, custas processuais, despesas de pagamento de acordo, termos de ajustamento de conduta, honorários advocatícios contratuais e sucumbenciais, honorários periciais e qualquer outra despesa. A restituição/indenização deverá ser paga no prazo máximo de 10 (dez) dias após recebimento de notificação. Quando o episódio de violação à legislação aplicável ocorrer na estrutura da CONTRATADA e/ou através de ações praticadas por seus representantes ou colaboradores, a obrigação de restituição/indenização se mantém mesmo nos casos em que for reconhecida, judicialmente ou administrativamente, responsabilidade solidária entre as partes

15.8. Os dados pessoais compartilhados entre as partes somente poderão ser utilizados para a execução deste procedimento licitatório, sendo que, em nenhuma hipótese, poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins. Caso haja ordem judicial ou notificação de autoridade pública, que se direcione ou influencie o tratamento de dados pessoais decorrente deste procedimento licitatório, a parte notificada deverá informar a outra parte dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da ordem ou da notificação.

15.9. As partes devem adotar as medidas técnicas e administrativas adequadas e necessárias à proteção dos dados pessoais tratados em razão deste procedimento licitatório, nos termos do artigo 46 da LGPD, de modo a garantir um nível apropriado de segurança, mediante controle, prevenção e mitigação de eventuais riscos.

15.10. Os participantes da licitação devem dar conhecimento formal e devidamente comprovável para seus empregados e/ou prestadores de serviço sobre as disposições previstas neste edital, sendo que os participantes são responsáveis por eventuais tratamentos de dados pessoais irregulares realizados por eles ou por quaisquer falhas nos sistemas empregados para o tratamento dos dados pessoais.

15.11. O SISTEMA OCB/AL possui direito de regresso em face dos participantes da licitação em razão de eventuais danos causados por estes em decorrência do descumprimento das responsabilidades e obrigações previstas no âmbito deste edital e da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

15.12. Qualquer incidente que implique em violação ou risco de violação de dados pessoais (ex.: exfiltração, perda, extravio, indisponibilidade e outros) relacionados aos dados pessoais tratados em decorrência do presente edital deverá ser prontamente comunicado, em prazo máximo de 01 (um) dia útil, ao SISTEMA

OCB/AL através do e-mail privacidade@ocb-al.coop.br , informando-se: a) os dados pessoais afetados; b) data e hora do incidente; c) descrição do incidente; d) providencias de tratamento já realizadas.

15.13. Caberá ao participante do procedimento licitatório, se for o caso, implementar todas as medidas relacionadas ao tratamento do incidente ou, a escolha do SISTEMA OCB/AL, auxiliá-lo a fazê-lo.

15.14. O descumprimento de qualquer obrigação prevista nesta seção, poderá ocasionar a aplicação das sanções previstas neste edital, sem prejuízo de o vencedor do processo licitatório submeter-se às medidas judiciais cabíveis.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. É eleito o Foro da Comarca de Maceió/AL para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Maceió/AL, XX de XXXXXX de 2024

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-

ANEXO VIII

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PP XXX/2024, QUE FAZEM ENTRE SI O(A) SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO ESTADO DE ALAGOAS – SESCOOP/AL E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO ESTADO DE ALAGOAS – SESCOOP/AL**, com sede na Avenida Governador Lamenha Filho, 1880, CEP 57.043-000, Maceió, Estado de Alagoas, inscrito no CNPJ sob o nº 07.387.606/0001-70, neste ato representado(a) pelo(a) Superintendente, **XXXXXXXXXXXXXX**, brasileira, divorciada, Administradora, inscrita no CPF sob o nº XXXXXXXXX, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e o(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXX, sediado(a) na .XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em XXXXXXXXXXXXXXXXXX doravante designada **EMPRESA REGISTRADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade nº .XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, expedida pela (o) XXXXXXXXXXXXXXXXXX, e CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXXXX, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº XX.XX/202X e em observância às disposições da Resolução 1990 de 22 de fevereiro de 2022, e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, decorrente do Pregão nº XXXX /20XX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Ata de Registro de Preços para aquisição de materiais e equipamentos de informática, sob demanda, através do Sistema de Registro de Preços, visando atender ao SESCOOP/AL, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

1.2. Esta ATA vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Ficam registrados os itens abaixo especificados, com o seguinte preço:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E DO VALOR

2.1. O prazo de vigência da presente Ata é de 12 (doze) meses, com início na data de XXXXXXXXX e encerramento em XXXXXX.

2.2. O valor Global é da presente Ata é de R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXX).

2.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA ENTREGA/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. O quantitativo de consumo será adquirido de acordo com a necessidade e conveniência do SESCOOP/AL, mediante emissão de pedido de compra, equivalendo à chamada 'nota de empenho'.

3.2. As quantidades que vierem a ser adquiridas serão definidas quando da emissão do pedido de compra.

3.3. O prazo de entrega será de, no máximo, 5 (cinco) dias úteis, contados da transmissão da Ordem de Fornecimento.

3.4. O fornecimento ocorrerá na sede do SESCOOP/AL, e será, juntamente com o descarregamento dos materiais/equipamentos, de total responsabilidade do fornecedor.

3.5. Caso os materiais/equipamentos apresentem defeitos ou estejam em desacordo das especificações técnicas, a contratada deverá providenciar, as suas expensas, a substituição do material/equipamento no prazo máximo de 1 (uma) hora contada da comunicação do SESCOOP/AL.

3.6. O recebimento dos materiais/equipamentos fornecidos pela empresa CONTRATADA será:

- a) Provisório – no ato de entrega dos produtos/equipamentos;
- b) Definitivo – no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis e após verificadas as especificações exigidas no edital.

3.7. Caso sejam constatadas inadequações, falhas ou incorreções na execução, fica o fornecedor obrigado a efetuar as correções necessárias, sem ônus para o SESCOOP/AL.

3.8. O recebimento provisório ou definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal do fornecedor.

3.9. Eventual fornecimento, objeto da presente Ata de Registro de Preços, obedecerá ao estipulado neste instrumento e às disposições do edital do Pregão XXX/2024, que, independentemente de transcrição fazem parte integrante e complementar deste instrumento.

3.10. A existência de preços registrados não obriga o SESCOOP/AL a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurando ao detentor do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições

3.11. Integrará a presente Ata de Registro de Preços eventuais contratos de garantia entregues pelo fornecedor.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será realizado pelo SESCOOP, até 30 dias após a emissão da nota fiscal/fatura, emitida juntamente com certificado de regularidade perante o FGTS, certidão conjunta de débitos fiscais junto à união, certidão negativa de débitos junto à fazenda estadual, certidão negativa de débitos municipais, certidão negativa de débitos trabalhistas.

4.2. A nota fiscal referida acima deve apresentar discriminadamente os bens fornecidos a que se referir;

4.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e neste caso o vencimento dar-se-á no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da documentação devidamente corrigida e válida, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte da Administração;

4.4. Nenhum pagamento será efetuado aos adjudicatários enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou falta de execução dos serviços.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE

5.1. Os preços são fixos e irredutíveis, podendo sofrer alterações para fim de reequilíbrio econômico financeiro do contrato, conforme legislação vigente.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA ADESÃO

6.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

7.1. Comete infração administrativa a Contratada que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

7.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o Fornecedor contratado;

II. Multa:

- a) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) compensatória de de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

III. **Suspensão e impedimento de contratar** com a unidade estadual do Sescop/AL que opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

IV. **Sanção de impedimento de contratar** com todas as unidade estaduais e Sescop Nacional, pelo prazo de até cinco anos;

V. **Declaração de inidoneidade** para contratar com o Sescop, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados

7.3. A Sanção de impedimento de contratar prevista no subitem “IV” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

7.4. As sanções previstas nos subitens “I”, “III”, “IV” e “V” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

7.5. Também ficam sujeitas às penalidades as empresas ou profissionais que:

7.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

7.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da contratação;

7.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada;

7.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Sescop/AL, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

7.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da contratada, o Sescop poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

7.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Instituição, observado o princípio da proporcionalidade.

7.10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Banco de Fornecedores do Sescop/AL.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

8.1. As partes contratantes, por si e por seus colaboradores, obrigam-se a agir em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei Federal 13.709, de 14 de agosto de 2018), bem como qualquer outra regulamentação aplicável ao tratamento de dados pessoais estabelecido diante da formalização do presente contrato. Para tanto, são obrigações das partes: a) cumprir determinações de órgãos regulamentares sobre a matéria; b) adotar medidas técnicas e organizacionais para garantia da inviolabilidade e confidencialidade dos dados pessoais; c) manter registro escrito de todas as atividades de tratamento de dados pessoais, com identificação da respectiva finalidade e base legal; d) disponibilizar canal de atendimento de direitos e solicitações para os titulares de dados pessoais; e) eliminar ou anonimizar dados pessoais após ser alcançada a finalidade do tratamento, exceto nos casos em que, para cumprimento de obrigação legal ou exercício regular de direitos, seja necessária a manutenção do armazenamento.

8.2. A parte CONTRATADA realizará tratamento dos Dados Pessoais a que tiver acesso em virtude do contrato mantido com a parte CONTRATANTE, apenas: (i) em nome da parte CONTRATANTE, quando expressamente autorizado a fazê-lo; (ii) para a execução do Contrato e somente na medida do necessário para fazê-lo; (iii) de acordo com as instruções periódicas, razoáveis e documentadas da CONTRATANTE; e (iv) em conformidade com todas as leis de proteção de dados aplicáveis, incluindo legislação extraterritorial a qual a CONTRATANTE esteja sujeita.

§ 1º - A parte CONTRATADA não poderá tratar os dados pessoais a que teve acesso em razão do objeto do presente contrato para nenhuma outra finalidade, objetivo ou propósito que não a execução da atividade contratada, de acordo com as orientações da CONTRATANTE. Mesmo nos casos em que após a extinção do contrato, eventualmente, a CONTRATADA mantenha os dados pessoais tratados em decorrência do presente contrato diante de imposição legal ou regulatória, não poderá realizar qualquer operação de tratamento que não o mero armazenamento pelo período indicado em Lei ou Regulamento.

8.3. As partes obrigam-se a assegurar a confidencialidade de quaisquer dados pessoais tratados em decorrência deste Contrato, os quais somente poderão ser utilizados para fins de execução do objeto contratado e não poderão ser compartilhados com terceiros, salvo se com autorização expressa e por escrito da CONTRATANTE.

8.4. Em caso de qualquer tipo de incidente de violação de dados pessoais, a parte que identificar o incidente deverá comunicar a outra imediatamente ou no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, descrevendo, no mínimo, quais foram os titulares afetados, os dados pessoais violados e as medidas de tratamento/mitigação. Deverá a CONTRATADA, tão logo identificado o incidente, adotar todas as medidas possíveis para mitigação dos seus efeitos.

8.5. A CONTRATADA obriga-se a eliminar todos os dados pessoais a que teve acesso durante a execução do contrato, incluindo eventuais dados armazenados em back-up e dispositivos móveis, tão logo a) a CONTRATANTE assim determine; b) o contrato seja extinto por rescisão, resilição, expiração do prazo de vigência ou qualquer outro motivo. Poderá a CONTRATADA manter os dados pessoais nos casos em que a manutenção seja impositiva por Lei, obrigando-se a eliminá-los após o decurso do período de manutenção obrigatória.

8.6. A CONTRATADA deverá, no prazo de 5 (cinco) dias após solicitação, remeter evidência de que cumpre as disposições aqui contidas, bem como de que atua em conformidade com a regulamentação de proteção de dados pessoais. Ainda, é facultado a CONTRATANTE submeter a CONTRATADA a rotinas de auditoria, antecedida de comunicado no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

8.7. A CONTRATADA é integralmente responsável por qualquer episódio de violação de dados pessoais e/ou de descumprimento da legislação aplicável ou descumprimento das disposições previstas neste instrumento a que vier a dar causa durante a execução do contrato, de maneira que sendo responsabilizada a CONTRATANTE ou sofrendo esta qualquer tipo de dano ou prejuízo, por ação ou omissão da CONTRATADA, deverá a CONTRATADA indenizar a CONTRATANTE no valor integral e atualizado dos prejuízos, incluindo, mas não se limitando, condenações, custas processuais, despesas de pagamento de acordo, termos de ajustamento de conduta, honorários advocatícios contratuais e sucumbenciais, honorários periciais e qualquer outra despesa. A restituição/indenização deverá ser paga no prazo máximo de 10 (dez) dias após recebimento de notificação. Quando o episódio de violação à legislação aplicável ocorrer na estrutura da CONTRATADA e/ou através de ações praticadas por seus representantes ou colaboradores, a obrigação de restituição/indenização se mantém mesmo nos casos em que for reconhecida, judicialmente ou administrativamente, responsabilidade solidária entre as partes.

8.8. Os dados pessoais compartilhados entre as partes somente poderão ser utilizados para a execução deste procedimento licitatório, sendo que, em nenhuma hipótese, poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins. Caso haja ordem judicial ou notificação de autoridade pública, que se direcione ou influencie o tratamento de dados pessoais decorrente deste procedimento licitatório, a parte notificada deverá informar a outra parte dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento da ordem ou da notificação.

8.9. As partes devem adotar as medidas técnicas e administrativas adequadas e necessárias à proteção dos dados pessoais tratados em razão deste procedimento licitatório, nos termos do artigo 46 da LGPD, de modo a garantir um nível apropriado de segurança, mediante controle, prevenção e mitigação de eventuais riscos.

8.10. Os participantes da licitação devem dar conhecimento formal e devidamente comprovável para seus empregados e/ou prestadores de serviço sobre as disposições previstas neste edital, sendo que os participantes são responsáveis por eventuais tratamentos de dados pessoais irregulares realizados por eles ou por quaisquer falhas nos sistemas empregados para o tratamento dos dados pessoais.

8.11. O SISTEMA OCB/AL possui direito de regresso em face dos participantes da licitação em razão de eventuais danos causados por estes em decorrência do descumprimento das responsabilidades e obrigações previstas no âmbito deste edital e da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

8.12. Qualquer incidente que implique em violação ou risco de violação de dados pessoais (ex.: exfiltração, perda, extravio, indisponibilidade e outros) relacionados aos dados pessoais tratados em decorrência do presente edital deverá ser prontamente comunicado, em prazo máximo de 01 (um) dia útil, ao SISTEMA OCB/AL através do e-mail privacidade@ocb-al.coop.br, informando-se: a) os dados pessoais afetados; b) data e hora do incidente; c) descrição do incidente; d) providências de tratamento já realizadas.

8.13. Caberá ao participante do procedimento licitatório, se for o caso, implementar todas as medidas relacionadas ao tratamento do incidente ou, a escolha do SISTEMA OCB/AL, auxiliá-lo a fazê-lo.

8.14. O descumprimento de qualquer obrigação prevista nesta seção, poderá ocasionar a aplicação das sanções previstas neste edital, sem prejuízo de o vencedor do processo licitatório submeter-se às medidas judiciais cabíveis.

9. CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O prestador/fornecedor dos serviços terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

9.1.1. Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

9.1.2. Por iniciativa da Administração

9.1.3. Quando o prestador dos serviços/fornecedor der causa à rescisão administrativa da requisição decorrente deste Registro de Preços;

9.1.4. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

9.1.5. Se prestador/fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

9.1.6. Não mantiver as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

9.2. Por iniciativa do prestador dos serviços/fornecedor:

a) mediante solicitação escrita, comprovando estar o prestador dos serviços/fornecedor impossibilitado de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços;

§ 1º - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o prestador dos serviços/fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

§ 2º - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do prestador dos serviços/fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa, considerando-se cancelado o preço registrado.

§ 3º – A solicitação do prestador dos serviços/fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

§ 4º – Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do prestador dos serviços/fornecedor relativas ao respectivo registro.

§ 5º – Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, o SESCOOP/AL poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou

sustar o pagamento das faturas, até que o prestador dos serviços/fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. É eleito o Foro da Comarca de Maceió/AL para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Maceió/AL, XX de XXXXXX de 2024

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-